



Консультационный центр в строительстве  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

технологический и строительный  
инжиниринг

Тел/факс (495) 926-3502 (03) , E-mail:  
[cnio@cnio.ru](mailto:cnio@cnio.ru)[http:// www.cnio.ru](http://www.cnio.ru)  
Для писем: 123458, Москва, а/я-78

3.06.2014 № 1936\МС

Директору СРО НП "Партнерство  
"ПРОЕКТ-РОДОС"  
Хайбуллину С.Х.  
[info@rodosnpp.ru](mailto:info@rodosnpp.ru)

Уважаемый Саид Хабирович!

Как известно, при Комитете по технологическому проектированию объектов производственного назначения Национального объединения проектировщиков образован Подкомитет по организации деятельности Главных инженеров (Главных архитекторов) проектов (Протокол № 3-2013 от 3.04.2013). Председателем Подкомитета утвержден **Подольский Марк Семёнович** (Генеральный директор ООО "ЦНИО-проект", (г. Москва).

В соответствии с Программой работы Подкомитета на 2013-2015 годы (Протокол от 29.04.2013 № 4-2013), один из вопросов совершенствования работы ГИПов (ГАПов) связан с их взаимодействием с техническим архивом проектной организации. Этому и другим вопросам посвящено обсуждение на "круглом столе", информацию о котором прошу найти возможность довести до сведения членов Вашей саморегулируемой организации.

Одновременно прошу рассмотреть вопрос о заключении Соглашения о сотрудничестве с Консультационным центром "ЦНИО-проект". Это позволит Вам получать актуальную информацию о работе Подкомитета по организации деятельности Главных инженеров проектов Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП, Международной школе Главных инженеров (Главных архитекторов) проектов при МГСУ, новых методических документах по организации и управлению проектированием.

**Приложение:** по тексту

**М.С.ПОДОЛЬСКИЙ**



25.05.2014 № 1936\МС

Руководителям  
проектных организаций, Главным  
инженерам, финансовым директорам,  
заместителям руководителя по  
экономике, начальникам техническим  
отделов, ГИПам (ГАПам) и  
руководителям архивов  
(По списку)

**Пропустить, не обратить внимания на эту информацию – значит не воспользоваться одной из возможностей сэкономить сотни тысяч рублей и увеличить капитализацию проектной организации.**

В настоящее время проектные организации (ПО) оказались в ситуации, адаптироваться к которой удаётся не всем: предложения проектной (рабочей) документации намного превышают спрос заказчиков, найти работу стало труднее, чем её сделать и т.д. Возникают новые проблемы, например, заказчики включают в договора требования, в соответствии с которыми ПО не имеет права оставлять в своем архиве экземпляр законченной проектной (рабочей) документации по объекту. Это вынуждает проектные организации изыскивать возможности сокращения объектной себестоимости.

**В частности, до 2.5 раз удается снизить объектную себестоимость только путем изменения работы АРХИВА, в том числе за счет обеспечения повторного применения ранее разработанных индивидуальных эффективных проектных решений, а также оптимизации взаимодействия производственных отделов, архива и отдела размножения и выпуска.**

Преобразование пассивного накопителя информации в структурную единицу проектной организации с новыми задачами должно обеспечить её участие в :

- эффективной защите от конкурентов (внешних и внутренних);
- получении дополнительного дохода ПО за счет коммерческой деятельности, связанной с продажей прогрессивных индивидуальных наработок ПО;
- раскрытии коммерческой тайны, когда это выгодно ПО;
- защите авторских прав проектировщиков;
- повышении квалификации проектировщиков, в том числе молодых специалистов;
- увеличении капитализации ПО и т.д.

"ЦНИО-проект" проводит консультации – "круглые столы":

# Лучшие практики работы архива проектной организации в современных условиях

2014 год		
30 июня	29 июля	23 сентября

Консультации – "круглые столы" проводят к.э.н. Подольский М.С. (Генеральный директор "ЦНИО-проект", Председатель Подкомитета по организации деятельности Главных инженеров проектов Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения Национального объединения проектировщиков), Ким С.В. (Генеральный директор ООО "АЛЕЕ СОФТВЕР"), Федотов Г.П. (Заместитель Генерального директора ООО "СвиссАппрэйзал Раша") на базе "ЦНИО-проект" (Москва, Волоколамское шоссе, 2).

Участники консультации получают: 1) Справочник проектировщика. Работа архива проектной организации в современных условиях//Рекомендации. Изд. четвертое доп. и перераб. – ЦНИО-проект, М: 2014-36 с., 2) Справочник проектировщика. Регламентация подписей на проектной документации//Рекомендации. Вып. 7. – "ЦНИО-проект", М: 2011 - 25 с.

❖ **Регламент: начало 10.00, окончание 16.00.**

❖ **Подача заявки:** тел/факс: (495) 926-35-02, тел. (495) 926-3503  
Email: [cnio@cnio.ru](mailto:cnio@cnio.ru) Янюшина Анна Михайловна

Генеральный директор "ЦНИО-проект"  
М.С. ПОДОЛЬСКИЙ

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ на "круглом столе".

1. Современная ситуация на проектном рынке РФ, основные проблемы, от решения которых зависит "выживание" проектных организаций. Роль архива в решении этих проблем.
2. Положение об архиве. Распределение ответственности и полномочий работников архива
3. Основные нормативные и рекомендательные документы, регламентирующие работу архива.
4. Требования к работе архива в системе менеджмента качества, соответствующей ГОСТ ISO 9001-2011.
5. Современная практика работы архива. Место архива в организационной структуре управления проектной организации (ПО). Минусы и плюсы. Рекомендации.
6. Изменения в работе архива в связи с требованиями заказчика – собственника ПСД о передаче ему ВСЕХ экземпляров проектных документов.
7. Участие архива в борьбе с внутренними и внешними конкурентами ПО.
8. Участие архива в коммерческой деятельности ПО.
9. Участие архива в оформлении интеллектуальной собственности ПО.
10. Оценка рыночной стоимости нематериальных активов проектной организации с целью повышения ее стоимости
11. Участие архива в сохранении коммерческой тайны материалов ПО.
12. Участие архива в работе системы повышения квалификации ПО.
13. Участие архива в снижении объектной себестоимости за счет повторного применения ранее разработанных индивидуальных эффективных проектных решений
14. Новые информационные базы архива, в том числе: отдельные технические решения для повторного применения, планировочные элементы или модули отдельных зданий и сооружений, аналоги для оформления, узлы и детали по всем разделам проектов, отдельные конструктивные решения, чертежи элементов инженерных сетей и т.п.
15. Требования к инфраструктуре архива
16. Требования к производственной среде архива
17. Обоснование целесообразности, основные принципы, направления разработки и внедрения электронного архива. Особенности автоматизации архива проектно-сметной документации. Единые требования к организации технического архива ПСД, оперативных архивов производственных подразделений и индивидуальных технических архивов ведущих специалистов