

01.04.2014 № Т/167/01-20

Руководителям
организаций – членам партнерств
«РОДОС»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с решением Совета от 20 марта 2014 года исполнительный орган саморегулируемых организаций «РОДОС» извещает о том, что очередное общее собрание членов некоммерческих партнерств в области проектных и изыскательских работ состоится **24 апреля 2014 года**.

Начало регистрации участников собрания – **10 часов 30 минут**, начало работы – **12.00 часов**.

Место проведения собрания: Москва, Ленинский проспект, дом 32 – а (станция метро «Ленинский проспект», первый вагон из центра, в здании Российской академии наук (РАН)).

Приглашаем руководителей принять личное участие в работе общего собрания.

В случае если на общем собрании интересы организации представляет уполномоченный представитель организации, на него руководителем оформляется доверенность, подлинник которой должен быть сдан при прохождении регистрации участника собрания.

Когда руководитель организации не имеет возможности направить для участия в общем собрании доверенное лицо из состава организации, таким доверенным лицом может быть любой из сотрудников СРО «РОДОС». Образец доверенности и паспортные данные сотрудников, для внесения в доверенность указаны в приложениях 3 и 4.

В этом случае оформленные в соответствии с образцом копии доверенностей прошу направить на адрес электронной почты fom@rodosnpp.ru не позднее **15 апреля 2014 года**, а оригиналы выслать по почте в СРО «РОДОС» по адресу: 109428, Москва, Рязанский проспект, дом 24, корпус 2.

Если предприятие является членом 2-х организаций (Партнерство проектных организаций «РОДОС», Партнерство изыскательских организаций «РОДОС»), то доверенности оформляются на каждую организацию отдельно.

Контактный телефон по вопросам собрания – 8 (925) 001 29 34 (Булыгина Ольга Михайловна).

Документы подлежащие рассмотрению на общем собрании прилагаются.

- Приложения: 1. Повестка дня, 2 л.,
2. Документы на собрание, 8 шт.;
3. Схема проезда, 1 л.;
4. Образец доверенности, 2 л.;
5. Паспортные данные сотрудников, 1 л.

С уважением,

Директор



С.Х. Хайбуллин

**ПОВЕСТКА ДНЯ
общего собрания членов Некоммерческого Партнерства дорожных
проектных и изыскательских организаций «РОДОС»**

г. Москва

24 апреля 2014 г.

1. Об итогах деятельности Совета саморегулируемых организаций «РОДОС» в 2013 году (*Кащенко Олег Александрович*).
Утверждение отчета.
2. Об итогах деятельности исполнительного органа саморегулируемых организаций «РОДОС» в 2013 году (*Хайбуллин Саид Хабирович*).
Утверждение отчета.
 - 2.1. Об исполнении сметы доходов и расходов за 2013 год:
 - Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС»
 - Некоммерческого Партнерства изыскательских организаций «РОДОС»
(*Сахарова Любовь Алексеевна*)
 - 2.2. О годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год:
 - Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС»
 - Некоммерческого Партнерства изыскательских организаций «РОДОС»
(*Сахарова Любовь Алексеевна*)
 - 2.3. О результатах аудиторской проверки за 2013 год:
 - Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС»
 - Некоммерческого Партнерства изыскательских организаций «РОДОС»
(*Хайбуллин Саид Хабирович*)
3. Об избрании новых членов в состав совета партнерств (тайное голосование)
4. Об избрании председателя совета партнерств (тайное голосование).

5. О смете доходов и расходов на 2014 год:
- Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС»
 - Некоммерческого Партнерства изыскательских организаций «РОДОС»
(Сахарова Любовь Алексеевна)
6. О размере членских и вступительных взносов саморегулируемых организаций «РОДОС» в 2014 году *(Реброва Ирина Федоровна)*.
7. Об утверждении внутренних документов саморегулируемых организаций «РОДОС»:
- Положение о мерах дисциплинарного воздействия;
 - Правила контроля в области саморегулирования;
 - Правила саморегулирования Партнерства;
 - Положение о вступительных, регулярных, единовременных взносах и порядке их уплаты;
 - Положение о порядке приема в члены и прекращения членства в Партнерстве;
 - Положение об общем собрании членов Партнерства;
 - Положение о Совете Партнерства;
 - Положение о директоре Партнерства;
 - Положение о компенсационном фонде;
 - Положение об осуществлении анализа деятельности членов Партнерства
8. Разное:
- О зачислении в компенсационный фонд прибыли, полученной от размещения средств саморегулируемых организаций в компенсационном фонде *(Сахарова Любовь Алексеевна)*.
 - Об участии саморегулируемых организаций «РОДОС» в 2014 году в 4-й Международной специализированной выставке-форуме «ДОРОГА - 2014» *(Реброва Ирина Федоровна)*.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов саморегулируемой организации,
основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной
документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных
организаций «РОДОС»

I. Общие положения

1. Общее собрание членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее соответственно – общее собрание, Партнерство) является высшим органом управления Партнерства.

2. Общее собрание рассматривает и принимает решения по вопросам деятельности Партнерства, отнесенным к его компетенции (полномочиям) законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением, для соблюдения Партнерством предмета и целей деятельности Партнерства, определенных уставом Партнерства.

Рассмотрение и принятие указанных решений осуществляется на общем собрании членов Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, а также предусмотренном настоящим Положением и иными документами Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3. настоящего Положения.

3. В соответствии с настоящим Положением общее собрание вправе принимать участие в текущей деятельности Партнерства через своего единственного полномочного представителя (далее – представитель общего собрания), кандидатура которого из числа членов Партнерства после согласования советом Партнерства может утверждаться на общем собрании членов Партнерства простым большинством голосов от присутствующих на общем собрании членов Партнерства.

Указанное участие общего собрания в текущей деятельности Партнерства осуществляется в форме направления совету Партнерства рекомендаций, запроса у совета Партнерства и директора Партнерства информации и документов, а также в форме подготовки и направления обязательных для исполнения поручений совету Партнерства исключительно в рамках полномочий представителя общего собрания, совета Партнерства и директора Партнерства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства.

4. Если кандидатура представителя общего собрания утверждается на общем собрании членов Партнерства, то такое решение оформляется отдельным протоколом с указанием в нем в отношении утвержденного представителя общего собрания:

- 4.1. перечня полномочий;
- 4.2. срока полномочий;
- 4.3. паспортных данных;
- 4.4. должности.

5. Протокол об утверждении представителя общего собрания передается под ответственное хранение председателю совета Партнерства без права его копирования, опубликования и (или) обнародования любыми

способами, а также передачи третьему лицу, за исключением директора Партнерства по его письменному запросу.

6. Кандидатура представителя общего собрания снимается с голосования и другая не предлагается для голосования на одном и том же общем собрании членов Партнерства, если против нее проголосуют тайным голосованием более 1/2 (Одной второй) членов совета Партнерства.

При равенстве голосов, присутствующих при указанном голосовании членов совета Партнерства, право решающего голоса предоставляется председателю совета Партнерства или исполняющему обязанности председателя совета Партнерства, председательствующему на общем собрании членов совета Партнерства.

II. Полномочия

7. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

7.1. в отношении совета Партнерства и председателя совета Партнерства:

7.1.1. избирает тайным голосованием;

7.1.2. досрочно прекращает полномочия (включая отдельных членов совета Партнерства) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, а также пунктом 7.1.8. настоящего Положения;

7.1.3. осуществляет ротацию в соответствии с уставом и документами Партнерства;

7.1.4. заслушивает и утверждает годовой отчет;

7.1.5. поручает:

7.1.5.1. подготовить проект официальной позиции Партнерства на жалобу лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого советом Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства;

7.1.5.2. подготовить проект решения общего собрания по жалобе лица, указанной в пункте 7.1.5.1. настоящего Положения;

7.1.5.3. дает иные поручения в рамках полномочий общего собрания, представителя общего собрания, полномочий совета Партнерства, председателя совета Партнерства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

7.1.6. запрашивает о принятых решениях:

7.1.6.1. по применению мер дисциплинарного воздействия;

7.1.6.2. по порядку и основаниям применения мер дисциплинарного воздействия;

7.1.6.3. по порядку рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства:

требований технических регламентов;

требований, стандартов и правил Партнерства;

условий членства в Партнерстве;

7.1.6.4. запрашивает иную информацию и документы в рамках полномочий общего собрания, представителя общего собрания, полномочий совета Партнерства, председателя совета Партнерства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

7.1.7. дает рекомендации:

7.1.7.1. по формированию приоритетных направлений деятельности Партнерства на очередной год;

7.1.7.2. по формированию плана работы президиума Партнерства;

7.1.7.3. иные рекомендации в рамках полномочий общего собрания, представителя общего собрания, полномочий совета Партнерства, председателя совета Партнерства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

7.1.8. в случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения советом Партнерства своих полномочий (в том числе председателем совета Партнерства и отдельными членами совета Партнерства), предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства, инициирует досрочное прекращение их полномочий;

7.1.9. иные полномочия и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства не отнесены к полномочиям совета Партнерства;

7.2. в отношении директора Партнерства:

7.2.1. рассматривает кандидатуру (кандидатуры) для назначения на должность, представленные советом Партнерства;

7.2.2. назначает на должность;

7.2.3. досрочно освобождает от должности;

7.2.4. заслушивает и утверждает годовой отчет;

7.2.5. запрашивает:

7.2.5.1. о ходе выполнения приоритетных направлений деятельности Партнерства;

7.2.5.2. о ходе исполнения сметы Партнерства;

7.2.5.3. о ходе формирования и использования имущества Партнерства;

7.2.5.4. о ходе выполнения решений общего собрания;

7.2.5.5. запрашивает иную информацию и документы в рамках полномочий общего собрания, представителя общего собрания, полномочий директора Партнерства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

7.2.6. наделяет правом внесения в смету Партнерства изменений по отдельным статьям расходов в пределах общей суммы утвержденных расходов по смете Партнерства;

7.2.7. исключает право вносить в смету Партнерства изменения по отдельным статьям расходов в пределах общей суммы утвержденных расходов по смете Партнерства;

7.2.8. в случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения директором Партнерства своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства, после предварительного рассмотрения соответствующих случаев/фактов советом Партнерства инициирует процедуру досрочного освобождения от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства;

7.2.9. иные полномочия и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства не отнесены к полномочиям директора Партнерства;

7.3. определяет:

7.3.1. приоритетные направления деятельности Партнерства;

7.3.2. принципы формирования и использования имущества Партнерства;

7.3.3. перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;

7.3.4. условия членства в Партнерстве;

7.4. устанавливает размер (денежную сумму) вноса:

7.4.1. вступительного;

7.4.2. регулярного членского;

7.4.3. единовременного (целевого);

7.4.4. в компенсационный фонд Партнерства;

7.5. устанавливает порядок:

7.5.1. уплаты взносов, указанных в пунктах 7.4.1. – 7.4.4. настоящего Положения;

7.5.2. формирования, размещения и расходования средств компенсационного фонда Партнерства;

7.5.3. анализа деятельности членов Партнерства на основании информации, предоставляемой ими в Партнерство в форме отчетов;

7.6. утверждает:

7.6.1. устав Партнерства и (или) вносимые изменения в устав Партнерства;

7.6.2. меры (систему мер) дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований технических регламентов, требований, стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;

7.6.3. смету и вносимые изменения в смету Партнерства;

7.6.4. годовую бухгалтерскую отчетность Партнерства;

7.6.5. требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.6.6. правила контроля в области саморегулирования Партнерства;

7.6.7. стандарты и вносимые изменения в стандарты Партнерства;

7.6.8. правила саморегулирования и вносимые изменения в правила саморегулирования Партнерства;

7.6.9. положение об общем собрании Партнерства;

7.6.10. положение о совете Партнерства;

7.6.11. положение о директоре Партнерства;

7.6.12. порядок личного и (или) коллективного страхования членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.6.13. повестку дня:

7.6.13.1. годового общего собрания членов Партнерства;

7.6.13.2. внеочередного общего собрания членов Партнерства;

7.6.14. положения о филиалах Партнерства и представительствах Партнерства на территории Российской Федерации и за пределами ее территории (при их создании);

7.6.15. отчеты специализированных органов Партнерства об использовании денежных средств Партнерства, если финансовое обеспечение их деятельности предусматривается сметой Партнерства;

7.6.16. кандидатуру представителя общего собрания;

7.7. принимает решение:

7.7.1. по представлению совета Партнерства:

7.7.1.1. об исключении предпринимателей или юридических лиц из членов Партнерства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства;

7.7.1.2. о прекращении действия свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае применения мер дисциплинарного воздействия;

7.7.2. по жалобе лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого советом Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства;

7.7.3. по созданию филиалов Партнерства и об открытии представительств Партнерства на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

7.7.4. об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

7.7.5. о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.7.6. о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;

7.7.7. о создании на временной или постоянной основе специализированных органов Партнерства;

7.8. иные полномочия и принятие иных решений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

8. При полном отсутствии персонального состава совета Партнерства общее собрание осуществляет его функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

III. Формирование состава общего собрания

9. Состав общего собрания формируется из числа индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе иностранных (которых представляют их первые руководители по должности), являющихся членами Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

10. Отказ членов Партнерства от вхождения в состав общего собрания по любым основаниям не допускается.

11. Принятие в члены Партнерства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава Партнерства и документов Партнерства, определяющих условия членства в Партнерстве.

12. Прекращение членства в Партнерстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, указанных в пункте 9. настоящего Положения, означает автоматическое их исключение из состава общего собрания с лишением всех полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и документами Партнерства.

13. Уклонение членов Партнерства от участия в деятельности общего собрания и принятия им решений без основательных причин не допускается.

14. Перечень причин, признаваемых основательными, по которым члены Партнерства могут временно (на период действия этих причин) не участвовать в деятельности общего собрания и принятии им решений, определяет совет Партнерства не позднее 90 (Девяносто) дней после утверждения Положения об общем собрании и доводит соответствующее решение до членов Партнерства и директора Партнерства в день принятия такого решения.

IV. Проведение общего собрания

15. Общее собрание членов Партнерства осуществляет свои полномочия посредством проведения очередных (годовых) или внеочередных общих собраний членов Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3. настоящего Положения.

16. Очередное годовое общее собрание членов Партнерства является обязательным, созывается советом Партнерства в сроки, предусмотренные пунктом 17.1. настоящего Положения, проводится в диапазоне календарного времени в соответствии с уставом Партнерства преимущественно в пределах 4 (Четвертого) календарного месяца.

17. Общее собрание членов Партнерства созывается не ранее чем за 30 (Тридцать) и не позднее чем за 15 календарных дней до даты его проведения, при этом:

17.1. если созывающей стороной является совет Партнерства по представлению директора Партнерства, а также в случае проведения очередного годового общего собрания членов Партнерства, указанный в пункте 17. настоящего Положения срок должен составлять не менее 21 (Двадцати одного) календарного дня;

17.2. если созывающей стороной является совет Партнерства в инициативном порядке указанный в пункте 17. настоящего Положения срок должен составлять 15 (Пятнадцать) календарных дней;

17.3. если созывающей стороной являются члены Партнерства в количестве не менее $\frac{1}{3}$ (Одной трети) от общего количества членов Партнерства указанный в пункте 17. настоящего Положения срок должен составлять 30 (Тридцать) календарных дней. Председатель совета Партнерства извещается об указанном решении с письменным подтверждением проявленной инициативы не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до назначенной даты проведения общего собрания членов Партнерства и в этом случае организует его проведение.

18. Дату проведения общего собрания членов Партнерства созывающая сторона определяет самостоятельно.

19. Общее собрание членов Партнерства не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства к компетенции совета Партнерства, директора Партнерства и специализированных органов Партнерства, и не включенным в повестку дня общего собрания членов Партнерства, изменять повестку дня общего собрания членов Партнерства после ее утверждения.

20. Во всех случаях созыва общего собрания членов Партнерства (далее соответственно – созыв, собрание) созывающая сторона направляет уведомление об этом всем членам Партнерства самостоятельно или иным способом, предусмотренным документами Партнерства.

21. На собрании по решению созывающей стороны вправе присутствовать приглашенные лица, которым также направляется уведомление.

22. В уведомлении указываются:

22.1. дата и время собрания;

22.2. место проведения собрания с указанием точного адреса;

22.3. наличие документов, которые членам Партнерства и приглашенным лицам необходимо иметь при себе на собрании;

22.4. повестка дня собрания.

23. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы для рассмотрения и принятия решения по вопросам повестки дня собрания.

24. Уведомление и материалы к собранию направляются в электронном виде с обязательным подтверждением об их получении в день отправки любым приемлемым и достоверным способом. В случае отсутствия указанного подтверждения уведомление и материалы к собранию считаются полученными.

25. Проведение собрания:

25.1. собрание считается правомочным исключительно в случае присутствия на нем более 1/2 (Одной второй) членов Партнерства и совета Партнерства;

25.2. решения на собрании принимаются большинством голосов членов Партнерства, принимающих участие в собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства;

25.3. член Партнерства обладает одним голосом;

25.4. при равенстве голосов, присутствующих на собрании, право решающего голоса предоставляется председателю совета Партнерства или исполняющему обязанности председателя совета Партнерства, председательствующему на собрании;

25.5. допускается голосование по вопросам повестки дня собрания лиц по доверенности от членов Партнерства. Доверенность должна быть надлежащим образом оформлена и передана работникам исполнительного органа управления Партнерства при регистрации;

26. Председателем собрания является председатель совета Партнерства.

27. Во время отсутствия председателя совета Партнерства председательствует на собрании один из членов совета Партнерства на основании принятого советом Партнерства решения, который определяется этим решением исполняющим обязанности председателя совета Партнерства и осуществляет все функции председателя совета Партнерства в соответствии с полномочиями председателя совета Партнерства.

28. Председатель собрания:

28.1. организует работу собрания;

28.2. подписывает решения, принимаемые на собрании (протокол собрания);

28.3. голосует при принятии решений на собрании;

29. После открытия собрания и решения вопроса

с председательствующим на собрании:

29.1. определяется состав:

29.1.1. счетной комиссии собрания для подсчета голосов при голосовании членами Партнерства по вопросам повестки дня собрания;

29.1.2. мандатной комиссии собрания для подтверждения правоспособности голосующих членов Партнерства по вопросам повестки дня собрания;

29.1.3. редакционной комиссии собрания для подтверждения соответствия протокола собрания аудиозаписи и другим событиям на собрании;

29.2. утверждается секретарь собрания из числа работников исполнительного органа управления Партнерства.

30. Секретарь собрания:

30.1. подтверждает правомочность собрания;

30.2. организует ведение аудио- и видеозаписи собрания с обязательным объявлением об этом во всеуслышание и последующим указанием на это в протоколе собрания;

30.3. объявляет результаты работы счетной комиссии собрания;

30.4. составляет и подписывает у председателя собрания протокол собрания;

31. После подтверждения правомочности собрания утверждаются:

31.1. регламент собрания;

31.2. повестка дня собрания;

32. Итогом собрания является подписанный председателем и секретарем собрания протокол.

33. Протокол собрания составляется и подписывается в течение 3 (Трех) календарных дней.

34. Вопросы повестки дня собрания, которые не были рассмотрены на собрании или решения по которым не были приняты, включаются в протокол собрания с соответствующими отметками и указанием причин, а также указанием на дальнейшее их рассмотрение или снятие с рассмотрения.

35. Финансирование расходов на проведение общего собрания осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой Партнерства.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной документации
«Некоммерческое Партнерство дорожных проектных
организаций «РОДОС»

I. Общие положения

1. Совет саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее соответственно – совет, Партнерство) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства, формируется и осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства в соответствии с уставом Партнерства и настоящим Положением.

2. К компетенции (полномочиям) совета Партнерства относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции (полномочиям) общего собрания членов Партнерства и исполнительного органа управления Партнерства.

II. Полномочия

3. Совет Партнерства осуществляет следующие полномочия:

3.1. в отношении текущей деятельности Партнерства в целом:

3.1.1. назначает аудиторскую организацию для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства;

3.1.2. рассматривает и утверждает перечень лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, который может образовываться Партнерством;

3.1.3. по представлению директора Партнерства принимает решения:

3.1.3.1. о вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства;

3.1.3.2. об исключении из членов Партнерства в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство);

3.1.3.3. о выдаче свидетельств, а также о внесении изменений в них;

3.1.3.4. об отказе в выдаче свидетельств, а также об отказе во внесении изменений в них;

3.1.3.5. о прекращении действия свидетельств, за исключением случаев применения мер дисциплинарного воздействия;

3.1.3.6. о приостановлении действия свидетельств;

3.1.3.7. об отказе в возобновлении действия свидетельств;

3.1.4. созывает годовое и внеочередное общее собрание членов Партнерства и назначает дату его проведения:

3.1.4.1. самостоятельно в инициативном порядке;

3.1.4.2. по представлению директора Партнерства;

3.1.5. организует внеочередное общее собрание членов Партнерства созываемого по инициативе 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Партнерства;

3.1.6. формирует проект повестки дня годового общего собрания и внеочередного общего собрания членов Партнерства;

3.1.7. утверждает и подписывает документы, за исключением тех, утверждение и подписание которых отнесено законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства к полномочиям общего собрания членов Партнерства и директора Партнерства;

3.1.8. рассматривает обращения к совету Партнерства с запросами, связанными с выполнением Партнерством своих функций;

3.1.9. проводит заседания совета Партнерства для решения вопросов, относящихся к его полномочиям в порядке, определенном настоящим Положением;

3.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства.

3.2. представляет общему собранию членов Партнерства:

3.2.1. проект устава Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.2. предложения по персональному составу членов совета Партнерства или проект внесения изменений в него, включая предложения по председателю совета Партнерства;

3.2.3. кандидатуру или кандидатуры на должность директора Партнерства, отобранных в порядке, установленном документами Партнерства;

3.2.4. представление о досрочном освобождении директора Партнерства в порядке, установленном документами Партнерства;

3.2.5. проект мер (системы мер) дисциплинарного воздействия или проект внесения изменений в них;

3.2.6. проект порядка и оснований применения мер (системы мер) дисциплинарного воздействия или проект внесения изменений в него;

3.2.7. проект порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований технических регламентов, требований, стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве или проект внесения изменений в него;

3.2.8. проект приоритетных направлений деятельности Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.9. проект принципов формирования и использования имущества Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.10. отчет совета Партнерства;

3.2.11. проект сметы Партнерства или проект внесения изменений в нее;

3.2.12. проект решения о наделении правом директора Партнерства по внесению в смету Партнерства изменений по отдельным статьям расходов в пределах общей суммы утверждаемых расходов по смете Партнерства;

3.2.13. проект решения об исключении права директора Партнерства по внесению в смету Партнерства изменений по отдельным статьям расходов в пределах общей суммы утверждаемых расходов по смете Партнерства;

3.2.14. годовую бухгалтерскую отчетность Партнерства;

3.2.15. проект размеров вступительного, регулярных членских взносов, единовременных взносов;

3.2.16. проект порядка вступительного, регулярных членских взносов, единовременных взносов или проект внесения изменений в него;

3.2.17. проект размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства;

3.2.18. проект порядка формирования, размещения и расходования средств компенсационного фонда Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.19. проект требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство) или проект внесения изменений в них;

3.2.20. проект правил контроля в области саморегулирования Партнерства или проект внесения изменений в них;

3.2.21. проекты стандартов Партнерства или проект внесения изменений в них;

3.2.22. проект правил саморегулирования Партнерства или проект внесения изменений в них;

3.2.23. проекты решений об исключении индивидуальных предпринимателей или юридических лиц из членов Партнерства в случаях:

3.2.23.1. несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

3.2.23.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований:

к выдаче свидетельств;

технических регламентов;

правил контроля в области саморегулирования Партнерства;

стандартов Партнерства;

правил саморегулирования Партнерства;

3.2.23.3. неоднократной неуплаты в течение одного года членских взносов;

3.2.23.4. несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3.2.23.5. невнесения членом Партнерства взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;

3.2.24. проект перечня видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства, или проект внесения изменений в него;

3.2.25. проект положения об общем собрании членов Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.26. проект положения о совете Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.27. проект положения о директоре Партнерства или проект внесения изменений в него;

3.2.28. проекты решений о прекращении действия свидетельств в случае применения мер дисциплинарного воздействия;

3.2.29. проект повестки дня годового общего собрания членов Партнерства и внеочередного общего собрания членов Партнерства;

3.2.30. проект порядка личного и (или) коллективного страхования членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или проект внесения изменений в него;

3.2.31. предложения по созданию филиалов Партнерства и открытию представительств Партнерства на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, и проекты положений о них;

3.2.32. предложения по участию Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе по вступлению в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходу из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.2.33. проект решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.34. проект решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

3.2.35. проект официальной позиции Партнерства на жалобу лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого советом Партнерства на основании рекомендации дисциплинарной комиссии Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства и проект решения по такой жалобе;

3.2.36. иные предложения, документы (проекты документов) и проекты решений по вопросам, относящимся к полномочиям общего собрания членов Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и положением об общем собрании членов Партнерства.

3.3. в отношении исполнительного органа управления (директора) Партнерства:

3.3.1. предварительно рассматривает кандидата (кандидатуры) на должность директора Партнерства в порядке, установленном документами Партнерства;

3.3.2. в лице председателя совета Партнерства заключает трудовой договор с директором Партнерства на основании принятого общим собранием членов Партнерства решения о его назначении на должность директора Партнерства;

3.3.3. предварительно рассматривает вопрос о досрочном освобождении директора Партнерства;

3.3.4. взаимодействует с директором Партнерства в части подготовки, экспертизы исполнительным органом управления Партнерства и обеспечения им предварительного рассмотрения членами Партнерства предложений, документов (проектов документов) и проектов решений, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.4. настоящего Положения.

3.3.5. координирует деятельность директора Партнерства, направленную на представительство интересов Партнерства и его взаимодействие со всеми организациями, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, отдельными физическими лицами при решении им вопросов, вытекающих из деятельности Партнерства;

3.3.6. проводит проверки деятельности директора Партнерства и исполнительного органа управления Партнерства в целом в части исполнительно-распорядительных функций после принятия соответствующего решения;

3.3.7. предварительно заслушивает годовой отчет директора Партнерства:

3.3.7.1. по приоритетным направлениям деятельности Партнерства;

3.3.7.2. об исполнении сметы Партнерства;

3.3.7.3. о формировании и использовании имущества Партнерства;

3.3.8. дает рекомендации в отношении штатного расписания исполнительного органа управления Партнерства и согласовывает с директором Партнерства включение в штат технических исполнителей специализированных органов Партнерства;

3.3.9. взаимодействует с директором Партнерства по иным вопросам руководства текущей деятельностью Партнерства, для решения которых требуется непосредственное участие директора Партнерства в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и уставу Партнерства.

3.4. в отношении специализированных органов Партнерства:

3.4.1. самостоятельно создает специализированные органы Партнерства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства, а также в случае, если создание специализированных органов Партнерства на временной или постоянной основе не требует финансового и иного обеспечения их деятельности за счет имущества Партнерства;

3.4.2. создает иные специализированные органы Партнерства на временной или постоянной основе в соответствии с решениями общего собрания членов Партнерства, в том числе в случае, если деятельность указанных специализированных органов требует финансового и иного обеспечения их деятельности за счет имущества Партнерства;

3.4.3. утверждает положения о специализированных органах Партнерства, устанавливающих, в том числе, правила осуществления ими своей деятельности;

3.4.4. утверждает персональный состав специализированных органов Партнерства, включая их руководителей;

3.4.5. утверждает планы работы специализированных органов Партнерства;

3.4.6. утверждает отчеты специализированных органов Партнерства о выполнении ими планов работы;

3.5. иные полномочия и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства не отнесены общего собрания членов Партнерства и директора Партнерства;

4. В пределах своих полномочий совет Партнерства (в лице председателя совета Партнерства) принимает следующие решения:

4.1. подписывает письма, заключения и протоколы, иные документы;

4.2. по приглашению заинтересованных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, специализированных комитетов (комиссий) и наднациональных органов (комиссий) участвует в их мероприятиях, для чего проводит необходимые встречи, переговоры и консультации;

4.3. инициирует встречи, переговоры и консультации с представителями организаций, органов, комитетов, комиссий, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;

4.4. официально участвует (является членом) в общественных, рабочих органах, комитетах, комиссиях с правом совещательного и (или) решающего голоса;

4.5. принимает иные решения, если такие решения необходимы или целесообразны, и не противоречат предмету и цели деятельности Партнерства.

5. Совет Партнерства (в лице председателя совета Партнерства) с целью реализации своих полномочий имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям совета Партнерства;

5.2. привлекать на договорной основе по согласованию с директором Партнерства научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к его полномочиям;

5.3. формировать совещательные и экспертные группы, в том числе межотраслевые;

5.4. от имени Партнерства публиковать в печатных средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения, мнения, комментарии, другие материалы и официальные объявления;

5.5. использовать бланки Партнерства при осуществлении переписки со всеми организациями, органами, комитетами, комиссиями, указанными в пункте 4.2. настоящего Положения, при условии, что такая переписка будет осуществляться с соблюдением правил делопроизводства и регистрации корреспонденции Партнерства.

III. Формирование совета Партнерства и финансовое обеспечение его деятельности

6. Совет Партнерства формируется общей численностью 18 (Восемнадцать) членов, в том числе:

6.1. из числа членов Партнерства в количестве не более 12 (Двенадцати) членов совета Партнерства, включая:

6.1.1. физических лиц (индивидуальных предпринимателей);

6.1.2. представителей юридических лиц;

6.2. в количестве не менее 6 (Шести) независимых членов совета Партнерства (физические лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Партнерством и членами Партнерства).

7. Кандидатуры членов совета Партнерства для избрания общим собранием членов Партнерства имеют право предлагать в равной мере действующий состав совета Партнерства, члены Партнерства и директор Партнерства из числа лиц, указанных в пунктах 6.1. – 6.2. настоящего Положения. Указанные предложения по кандидатурам членов совета Партнерства не позднее чем за 30 календарных дней до назначенной даты проведения общего собрания членов Партнерства представляются в совет Партнерства для последующего их представления им общему собранию членов Партнерства.

8. Юридические лица, являющиеся членами Партнерства, вправе одновременно предложить не более двух кандидатур для формирования персонального состава совета Партнерства. При избрании тайным голосованием членов совета Партнерства допускается голосование за двух таких кандидатур одновременно, с определением одного из них в качестве основного члена совета Партнерства, а второго в качестве замены основного члена совета Партнерства в случае невозможности последнего принимать участие в заседании совета Партнерства.

9. Руководителем совета Партнерства является председатель совета Партнерства.

10. Председатель совета Партнерства избирается общим собранием членов Партнерства тайным голосованием из членов совета Партнерства.

11. Срок полномочий одного и того же председателя совета Партнерства не может превышать 2 (Два) календарных года.

12. Датой прекращения полномочий председателя совета Партнерства является дата по истечении 2 (Двух) календарных лет с даты его избрания вне зависимости от даты подтверждения полномочий, указанной в пункте 13 настоящего Положения.

13. Полномочия председателя совета Партнерства подтверждаются общим собранием членов Партнерства как правило на годовом общем собрании членов Партнерства. При несовпадении даты избрания председателя совета Партнерства и даты подтверждения его полномочий, такие полномочия считаются подтвержденными ежегодно при условии, что эти даты относятся к разным календарным годам.

14. В случае досрочного прекращения полномочий председателя совета Партнерства решением совета Партнерства до момента проведения общего собрания членов Партнерства исполнение обязанностей председателя совета Партнерства возлагается на одного из членов совета Партнерства.

15. Полномочия совета Партнерства, председателя совета Партнерства и отдельных членов совета Партнерства могут быть досрочно прекращены:

15.1. общим собранием членов Партнерства;

15.2. по причине признания члена совета Партнерства или председателя совета Партнерства безвестно отсутствующим или его смерти;

15.3. вследствие добровольного волеизъявления и подачи членом совета Партнерства или председателем совета Партнерства письменного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;

16. Председатель совета Партнерства при осуществлении своей деятельности несет персональную ответственность за свои действия, совершенные им прямо или косвенно от имени совета Партнерства или Партнерства в целом.

17. Финансирование расходов на обеспечение деятельности совета Партнерства осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой Партнерства.

IV. Порядок ротации персонального состава совета Партнерства

18. Срок полномочий совета Партнерства исчисляется с даты его избрания тайным голосованием общим собранием членов Партнерства до избрания нового состава совета Партнерства. Положение настоящего пункта не применяется к членам совета Партнерства, доизбранным в состав совета Партнерства по причине досрочного прекращения полномочий предыдущих членов совета Партнерства.

19. Персональный состав совета Партнерства избирается на общем собрании членов Партнерства посредством тайного голосования и подлежит ротации не реже, чем 1 (Один) раз в 3 (Три) календарных года. Под ротацией понимается обязательная сменяемость не менее 1/2 (Одной второй) персонального состава совета Партнерства. При очередной ротации персонального состава совета Партнерства замене подлежат те члены совета Партнерства, в отношении которых ротация не применялась по истечении их срока полномочий в качестве членов совета Партнерства.

20. Для нового члена совета Партнерства в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, срок полномочий приравнивается

к сроку полномочий того совета Партнерства, в состав которого он был доизбран.

V. Созыв и проведение заседаний совета Партнерства

21. Совет Партнерства не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства к компетенции общего собрания членов Партнерства, директора Партнерства и специализированных органов Партнерства.

22. Созыв заседания совета Партнерства:

22.1. Заседания совета Партнерства (далее – заседание) созывается:

22.1.1. по собственной инициативе (консолидировано или по решению не менее 1/2 (Одной второй) персонального состава членов совета Партнерства);

22.1.2. по требованию председателя совета Партнерства;

22.1.3. по требованию директора Партнерства.

22.2. Во всех случаях созыва заседания председатель совета Партнерства направляет уведомление об этом членам совета Партнерства самостоятельно или письменно поручает директору Партнерства направить указанное уведомление от его имени.

22.3. Уведомление о созыве заседания (далее – уведомление) направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до назначенной даты его проведения.

22.4. На заседании по решению председателя совета Партнерства вправе присутствовать приглашенные лица, которым также направляется уведомление.

22.5. В уведомлении указываются:

22.5.1. дата и время заседания;

22.5.2. место заседания с указанием точного адреса;

22.5.3. наличие документов, которые членам совета Партнерства и приглашенным лицам необходимо иметь при себе на заседании;

22.5.4. повестка дня заседания.

22.6. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы для рассмотрения и принятия решения по вопросам повестки дня заседания.

22.7. Уведомление и материалы к заседанию направляются в электронном виде с обязательным подтверждением об их получении в день отправки любым приемлемым и достоверным способом. В случае отсутствия указанного подтверждения уведомление и материалы к заседанию считаются полученными.

23. Проведение заседаний совета Партнерства:

23.1. Заседание считается правомочным исключительно в случае присутствия на нем более 1/2 (Одной второй) персонального состава членов совета Партнерства.

23.2. Решение на заседании совета Партнерства принимается большинством голосов членов совета Партнерства, принимающих участие в заседании.

23.3. Член совета Партнерства обладает одним голосом.

23.4. Голосование по вопросам повестки дня заседания лиц по доверенности от членов совета Партнерства не допускается.

23.5. Председателем заседания является председатель совета Партнерства.

23.6. Во время отсутствия председателя совета Партнерства председательствует на заседании один из членов совета Партнерства на основании принятого советом Партнерства решения, который определяется этим решением исполняющим обязанности председателя совета Партнерства и осуществляет все функции председателя совета Партнерства в соответствии с полномочиями председателя совета Партнерства.

23.7. Председатель заседания:

23.7.1. организует работу заседания;

23.7.2. организует ведение протокола;

23.7.3. подписывает решения (протокол заседания), принимаемые на заседании в пределах его компетенции (полномочий);

23.7.4. голосует при принятии решений на заседании;

23.7.5. при равенстве голосов членов совета Партнерства имеет право решающего голоса при принятии решений советом Партнерства.

23.8. После открытия заседания и решения вопроса с председательствующим на заседании:

23.8.1. принимается решение по повестке дня заседания;

23.8.2. назначается секретарь заседания, в обязанности которого входит:

23.8.2.1. подтверждение правомочности заседания;

23.8.2.2. ведение аудио- и видеозаписи заседания с обязательным указанием на это в протоколе заседания;

23.8.2.3. подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня заседания;

23.8.2.4. составление протокола заседания не позднее дня его проведения;

23.8.3. принимается решение по регламенту заседания.

23.9. Итогом заседания является подписанный председателем и секретарем заседания в день проведения заседания протокол.

23.10. Вопросы повестки дня заседания, которые не были рассмотрены на заседании или решения, по которым не были приняты включаются в протокол заседания с соответствующими отметками и указанием причин, а также указанием на дальнейшее их рассмотрение или снятие с рассмотрения.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о директоре саморегулируемой организации, основанной на членстве
лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
«Некоммерческое Партнерство дорожных проектных
организаций «РОДОС»

I. Общие положения

1. Директор саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее соответственно – директор, Партнерство) осуществляет функции единоличного исполнительного органа Партнерства и возглавляет исполнительный орган управления Партнерства.

2. К компетенции (полномочиям) директора Партнерства относятся все вопросы хозяйственной и связанной с ней иной деятельности Партнерства, руководство текущей деятельностью Партнерства, решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства.

3. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства в порядке, установленном уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства в пределах своих полномочий.

4. Директор Партнерства действует от лица Партнерства на основании устава Партнерства и настоящего Положения без доверенности и выдает доверенности на право представления интересов Партнерства с правом передоверия в пределах своих полномочий.

5. Директор Партнерства ограничивается в правах в пределах, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными федеральными законами.

II. Полномочия

6. Директор Партнерства осуществляет следующие полномочия:

6.1. в части хозяйственной и связанной с ней иной деятельности Партнерства:

6.1.1. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

6.1.2. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Партнерства;

6.1.3. обеспечивает работу аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства;

6.1.4. осуществляет материально-техническое обеспечение проведения заседаний:

6.1.4.1. общего собрания членов Партнерства;

6.1.4.2. совета Партнерства;

6.1.4.2. специализированных органов Партнерства;

6.1.5. обеспечивает постоянную и бесперебойную работу исполнительного органа управления Партнерства (далее – аппарат Партнерства);

6.2. в части руководства текущей деятельностью Партнерства:

6.2.1. осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах полномочий, установленных общим собранием членов Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

6.2.2. утверждает штатное расписание аппарата Партнерства;

6.2.3. принимает на работу и увольняет работников аппарата Партнерства, а также самостоятельно назначает своих заместителей и делегирует им свои полномочия;

6.2.4. обеспечивает соответствие требованиям, необходимым для приобретения и подтверждения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

6.2.5. обеспечивает имущественную ответственность членов Партнерства перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

6.2.6. разрабатывает и утверждает документы Партнерства в пределах своих полномочий;

6.2.7. принимает от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц документы (заверенные в установленном порядке копии документов), осуществляет проверку указанных документов, представляемых ими для:

6.2.7.1. приема в члены Партнерства;

6.2.7.2. получения свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство);

6.2.7.3. внесения изменений в свидетельства;

6.2.7.4. возобновления действия свидетельств;

6.2.8. представляет совету Партнерства проекты решений:

6.2.8.1. о вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства;

6.2.8.2. об исключении из членов Партнерства в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6.2.8.3. о выдаче свидетельств, а также о внесении изменений в них;

6.2.8.4. об отказе в выдаче свидетельств, а также об отказе во внесении изменений в них;

6.2.8.5. о прекращении действия свидетельств, за исключением случаев применения мер дисциплинарного воздействия;

6.2.8.6. о приостановлении действия свидетельств;

6.2.8.7. об отказе в возобновлении действия свидетельств;

6.2.9. выдает свидетельства на основании решений совета Партнерства;

6.2.10. применяет в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия на основании принятого дисциплинарной комиссией Партнерства решения и в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение им:

6.2.10.1. требований к выдаче свидетельства;

6.2.10.2. правил контроля в области саморегулирования;

6.2.10.3. требований технических регламентов;

6.2.10.4. требований стандартов Партнерства;

6.2.10.5. требований правил саморегулирования Партнерства;

6.2.10.6. условий членства в Партнерстве;

6.2.11. обеспечивает доступ к информации о деятельности Партнерства и деятельности членов Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.12. обеспечивает осуществление контроля за деятельностью членов Партнерства;

6.2.13. рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и обращений, поступивших в Партнерство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.14. организует формирование имущества Партнерства и распоряжение им в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий;

6.2.15. организует ведение реестра членов Партнерства;

6.2.16. представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций (далее – орган надзора за саморегулируемыми организациями) по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций;

6.2.17. представляет по запросу заинтересованного лица выписки из реестра членов Партнерства в установленном законодательством Российской Федерации и документами Партнерства порядке;

6.2.18. уведомляет органы управления Партнерства о конфликте интересов и принятии мер по урегулированию конфликта интересов;

6.2.19. вносит в совет Партнерства представление о созыве годового и внеочередного общего собрания членов Партнерства, а также требует созыва заседания совета Партнерства;

6.2.20. готовит предложения к проекту повестки дня годового общего собрания и внеочередного общего собрания членов Партнерства;

6.2.21. обеспечивает рассмотрение обращений к органам управления Партнерства с запросами, связанными с выполнением Партнерством своих функций;

6.2.22. взаимодействует с советом Партнерства в части подготовки, экспертизы и обеспечения рассмотрения членами Партнерства предложений, документов (проектов документов) и проектов решений, отнесенных к полномочиям членов (общего собрания членов) Партнерства и которые

представляются советом Партнерства на рассмотрение, утверждение (голосование) общему собранию членов Партнерства;

6.2.23. представляет в совет Партнерства свои предложения по персональному составу членов совета Партнерства;

6.2.24. представляет общему собранию членов Партнерства по согласованию с советом Партнерства годовой отчет директора Партнерства;

6.2.25. готовит проект сметы Партнерства или проект внесения изменений в нее;

6.2.26. присутствует на заседаниях совета Партнерства (по согласованию с председателем совета Партнерства) и общих собраниях членов Партнерства;

6.3. в части решения иных вопросов, которые не относятся к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства:

6.3.1. осуществляет представительство интересов Партнерства и взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Партнерства;

6.3.2. осуществляет необходимые действия для функционирования и реализации правоспособности Партнерства;

6.3.3. соблюдает требования законодательства Российской Федерации по ограничению прав Партнерства, должностных лиц и иных работников Партнерства;

6.3.4. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям директора Партнерства;

6.3.5. привлекает на договорной основе по согласованию с советом Партнерства научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к его полномочиям;

6.3.6. утверждает и подписывает документы, за исключением тех, утверждение и подписание которых отнесено законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства;

6.3.7. иные полномочия и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства не отнесены к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства.

III. Назначение директора Партнерства

7. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства по представлению совета Партнерства на неопределенный срок.

8. Кандидат на должность директора Партнерства (далее – кандидат) должен отвечать следующим требованиям:

8.1. обладать необходимыми знаниями и опытом в сфере деятельности Партнерства;

8.2. иметь высшее образование;

8.3. иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

8.4. не должен иметь непогашенной судимости;

8.5. не должен являться членом органов управления юридического лица, предмет и цели деятельности которого аналогичны предмету и целям деятельности Партнерства;

8.6. не должен являться членом органов управления и аффилированным лицом членов Партнерства.

9. Директором Партнерства не может быть председатель совета Партнерства или член совета Партнерства.

10. Директор Партнерства не может быть председателем совета Партнерства и входить в персональный состав членов совета Партнерства.

11. Вакансия на должность директора Партнерства размещается в средствах массовой информации председателем совета Партнерства с указанием даты окончания принятия заявлений от кандидатов.

12. Дата окончания принятия заявлений от кандидатов не может быть менее 7 (Семи) рабочих дней и более 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента опубликования в средствах массовой информации вакансии на должность директора Партнерства.

13. Кандидат подает заявление в произвольной письменной форме на имя председателя совета Партнерства.

14. В заявлении кандидат указывает следующую информацию:

14.1. гражданство;

14.2. возраст;

14.3. образование, в том числе знания в сфере деятельности Партнерства;

14.4. опыт работы, в том числе опыт работы в сфере деятельности Партнерства и на руководящих должностях;

14.5. судимость (в случае, если имеется);

14.6. подтверждение соответствия (указание на несоответствие) кандидата требованиям, указанным в пунктах 8.5. – 8.6. настоящего Положения;

14.7. контакты (телефон, адрес электронной почты и др.).

15. Заявления от кандидатов рассматриваются советом Партнерства по представлению председателя совета Партнерства в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты окончания принятия заявлений от кандидатов.

16. Кандидатам, которые отвечают требованиям, указанным в пункте 8. настоящего Положения председатель совета Партнерства назначает дату

и время для проведения собеседования и ознакомления с документами подтверждающими, что кандидат отвечает требованиям, указанным в пункте 8. настоящего Положения.

17. На собеседовании председатель совета Партнерства выясняет личные качества кандидата, а также соответствие необходимым требованиям. Если кандидат соответствует заявленным требованиям, то к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата заявленным требованиям на должность директора Партнерства.

18. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания проведения собеседования, но не позднее срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, председатель совета Партнерства созывает заседание совета Партнерства для отбора кандидатов для их представления общему собранию членов Партнерства.

19. Совет Партнерства отбирает кандидатов путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель совета Партнерства.

20. Совет Партнерства отбирает не более 3 (Трех) кандидатов для представления общему собранию членов Партнерства.

21. Не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента отбора кандидатов совет Партнерства созывает общее собрание членов Партнерства для сложения полномочий с действующего директора Партнерства и назначения нового директора Партнерства.

22. Председатель совета Партнерства до начала проведения общего собрания членов Партнерства направляет информацию членам Партнерства о кандидатах в порядке, предусмотренном для созыва и проведения общего собрания членов Партнерства.

23. При проведении общего собрания членов Партнерства кандидаты находятся в отдельном помещении и вызываются секретарем общего собрания членов Партнерства для представления кандидата председателем совета Партнерства общему собранию членов Партнерства.

24. Для представления кандидата общему собранию членов Партнерства отводится не более 10 (Десяти) минут. Члены общего собрания Партнерства вправе задавать кандидату интересующие их вопросы.

25. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Партнерства.

26. При равенстве голосов, присутствующих на общем собрании членов Партнерства, право решающего голоса имеет председатель совета Партнерства или исполняющий обязанности председателя совета Партнерства, председательствующий на общем собрании членов Партнерства.

27. Директор Партнерства вступает в должность с момента его назначения общим собранием членов Партнерства.

28. Председатель совета Партнерства заключает трудовой договор с директором Партнерства на основании принятого общим собранием членов Партнерства решения о его назначении на должность директора Партнерства.

29. Директор Партнерства обязан в сроки и в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщить о его назначении директором Партнерства в регистрирующий орган по месту нахождения Партнерства, орган надзора за саморегулируемыми организациями и по необходимости в другие организации.

30. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Партнерства осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также уставом Партнерства и настоящим Положением.

IV. Обязанности директора Партнерства

31. Директор Партнерства обязан:

31.1. в пределах своих полномочий руководить всеми видами финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;

31.2. обеспечивать выполнение решений общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства;

31.3. осуществлять руководство подготовкой и заключением договоров для стабильной и эффективной работы Партнерства, обеспечивать выполнение договорных обязательств Партнерства в рамках утвержденной сметы Партнерства;

31.4. обеспечивать соблюдение требований по охране труда и технике безопасности в Партнерстве, по вопросам противопожарной безопасности;

31.5. осуществлять общий контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета в Партнерстве, своевременным представлением ежеквартальных и ежегодного налоговых отчетов, а также другой отчетности в соответствующие органы;

31.6. представлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по требованию аудиторской организации (аудитора), назначенной советом Партнерства, а также по требованию совета Партнерства при принятии им решения о проведении проверки деятельности директора Партнерства и аппарата Партнерства в целом;

31.7. обеспечивать законность в деятельности Партнерства;

31.8. обеспечивать деятельность Партнерства по приоритетным направлениям деятельности Партнерства, утвержденным общим собранием членов Партнерства;

31.9. сохранять, не допускать раскрытия и принимать меры по обеспечению сохранения:

31.9.1. информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Партнерства и его членов;

31.9.2. любых персональных данных:

31.9.2.1. членов Партнерства (включая сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя, содержащихся в реестре членов Партнерства);

31.9.2.2. сотрудников членов Партнерства;

31.9.2.3. независимых членов совета Партнерства;

31.9.2.4. сотрудников аппарата Партнерства;

31.10. осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение проведения заседаний общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства;

31.11. обеспечивать деятельность специализированных органов Партнерства в порядке, предусмотренном уставом Партнерства, положениями о специализированных органах Партнерства, решениями органов управления Партнерства, иными документами Партнерства;

31.12. ежегодно отчитываться о работе аппарата Партнерства перед общим собранием членов Партнерства;

31.13. исполнять иные обязанности, возложенные на директора Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, решениями общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства, иными документами Партнерства.

V. Ответственность директора Партнерства

32. За неисполнение своих обязанностей директор Партнерства может быть привлечен к дисциплинарной или материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

33. В случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения директором Партнерства своих полномочий, а также неисполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением, совет Партнерства 2/3 (Двумя третями) голосов от общего числа членов совета Партнерства вправе инициировать процедуру досрочного освобождения от должности директора Партнерства с назначением нового директора Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением.

34. В случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения директором Партнерства своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением, члены Партнерства 2/3 (Двумя третями) голосов от общего числа членов Партнерства вправе после предварительного рассмотрения соответствующих фактов советом Партнерства инициировать процедуру досрочного освобождения от должности директора Партнерства с назначением нового директора Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства

и настоящим Положением.

35. Директор Партнерства несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Партнерству.

36. Не подлежит возмещению директором Партнерства ущерб, причиненный Партнерству:

36.1. который может быть отнесен к категориям нормального хозяйственного риска;

36.2. если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

36.3. вследствие крайней необходимости или необходимой обороны;

36.4. вследствие неисполнения Партнерством обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества.

37. Партнерство имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с директора Партнерства.

VI. Прекращение полномочий директора Партнерства

38. Полномочия директора Партнерства прекращаются по окончании срока этих полномочий, определенных уставом Партнерства и настоящим Положением.

39. Полномочия директора Партнерства могут быть прекращены досрочно:

39.1. по соглашению сторон;

39.2. по инициативе общего собрания членов Партнерства;

39.3. по инициативе совета Партнерства;

39.4. по инициативе директора Партнерства.

40. Досрочное прекращение полномочий директора Партнерства по инициативе общего собрания членов Партнерства и (или) совета Партнерства может иметь место по основаниям, предусмотренным пунктами 33 – 34 настоящего Положения. При этом члены Партнерства и совет Партнерства должны исходить из необходимости доказательства соответствующих фактов в качестве злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий, служебного подлога, фальсификации.

41. Указанная в пунктах 33 – 34 настоящего Положения мера применяется:

41.1. после вынесения директору Партнерства предупреждения и в случае не устранения им причин и последствий выявленных и доказанных случаев/фактов злоупотребления и превышения должностных полномочий;

41.2. без вынесения предупреждения в случае выявленных и доказанных служебного подлога и (или) фальсификации.

42. Досрочное прекращение полномочий директора Партнерства по инициативе директора Партнерства может иметь место:

42.1. в случае нарушения Партнерством своих обязательств по трудовому договору;

42.2. при наступлении обстоятельств настолько существенно влияющих на права и интересы директора Партнерства, что делает неприемлемым дальнейшее выполнение им своих должностных обязанностей (изменение положений трудового, гражданского, налогового и другого законодательства Российской Федерации; внесение изменений и дополнений в устав Партнерства, настоящее Положение, ущемляющих права и интересы директора Партнерства);

42.3. при наступлении обстоятельств, реально препятствующих физическому исполнению директором Партнерства своих полномочий и обязательств.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства "ПРОЕКТ - РОДОС"
(протокол от ____ № ____)

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
в области саморегулирования
Некоммерческого Партнерства дорожных
проектных организаций «РОДОС»**

1 Общие положения

1.1 Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ), Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уставом Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство) и документами, принятыми в Партнерстве во исполнение требований российского законодательства (далее – внутренние документы).

1.2 Целью контроля является определение соответствия или несоответствия профессиональной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являющихся членами Партнерства, требованиям установленным в Партнерстве.

1.3 Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Партнерства: требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске); требований стандартов Партнерства; правил саморегулирования; документов, подтверждающих квалификацию специалистов, наличие соответствующего оборудования, механизмов и нематериальных активов, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в соответствии с полученным допуском к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4 Кроме того, Партнерство вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований действующих технических регламентов при подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

1.5 Партнерство осуществляет контроль за деятельностью своих членов через контрольную комиссию Партнерства, являющуюся специализированным органом Партнерства, а также через исполнительный орган Партнерства.

2 Виды проверок и общие правила их проведения

2.1 Контроль за осуществлением членами Партнерства профессиональной деятельности проводится путем проведения текущих, плановых и внеплановых проверок.

2.2 **Текущая проверка** заключается в изучении (рассмотрении) документов представляемых организациями (юридическими лицами, в том числе иностранными и индивидуальными предпринимателями) при приеме их в члены Партнерства, а также документов, представляемых членами Партнерства, для внесения изменений в свидетельство о допуске, или для внесения изменений и дополнений в ранее представленные в Партнерство документы.

2.2.1 Текущая проверка проводится исполнительным органом Партнерства в рамках прав и полномочий предоставленных уставом Партнерства. Продолжительность текущей проверки устанавливается исполнительным органом Партнерства.

2.3 **Плановая проверка** заключается в проведении комплекса проверочных мероприятий в организации, являющейся членом Партнерства, в соответствии с предметом контроля указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.3.1 Плановая проверка проводится в установленном порядке контрольной комиссией или исполнительным органом Партнерства не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность проверки устанавливается советом Партнерства.

2.3.2 Основанием для проведения плановой проверки является утверждаемый решением совета Партнерства ежегодный план проверок.

2.3.3 Копия утвержденного плана проведения плановых проверок направляется в установленном порядке в орган надзора за саморегулируемыми организациями и размещается на интернет-сайте Партнерства.

2.4 **Внеплановая проверка** заключается в проведении проверочных мероприятий на основании поступившей в совет или в исполнительный орган Партнерства жалобы на нарушение членом Партнёрства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

2.4.1 Кроме того, основанием для проведения внеплановых проверок может являться нарушение членом Партнерства требований иных внутренних документов, принятых в установленном порядке в Партнерстве и являющихся обязательными для выполнения всеми членами Партнерства, а также необходимость проверки результатов устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки.

2.4.2 В ходе выполнения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке по основаниям указанным в пункте 2.4.1 настоящих правил.

2.4.3 Решение о назначении внеплановой проверки принимается советом Партнерства.

2.4.4 Внеплановая проверка проводится в установленном порядке контрольной комиссией или по поручению совета Партнерства исполнительным органом Партнерства.

2.5 Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.6 В случае выявления нарушений членом Партнерства стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации оформляется предписание на их устранение (приложение 4), а в

случае их не устранения в установленные сроки, материалы проверки передаются в дисциплинарную комиссию Партнерства.

2.7 Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства, ответственность за неправомерные действия работников Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

2.9 Результаты проведенных Партнерством проверок деятельности членов Партнерства размещаются на интернет-сайте Партнерства.

3 Порядок проведения текущей проверки

3.1 Исполнительный орган Партнерства в срок не позднее чем в течение двадцати дней со дня поступления в исполнительный орган от юридического лица, в том числе иностранного, и индивидуального предпринимателя (далее – заявителя) или члена Партнерства документов, в случаях указанных в пункте 2.2 настоящих правил обязан осуществить их проверку.

3.2 По результатам проверки материалы по вступлению заявителя в члены Партнерства готовятся исполнительным органом Партнерства для рассмотрения советом Партнерства в целях принятия решения о приеме заявителя в члены Партнерства или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.3 Принятое решение о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме направляется (вручается) исполнительным органом Партнерства индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу подавшему заявление о приеме в члены Партнерства.

3.4 Проверка документов, представленных для внесения изменений в ранее выданное Партнерством свидетельство, осуществляется в порядке определенном пунктами 3.1-3.3 настоящих правил.

4 Порядок проведения плановой проверки

4.1 Плановые проверки могут проводиться в форме документарных или выездных проверок.

4.2 Документарная проверка проводится исполнительным органом Партнерства по месту его нахождения на основе документов, представленных членом Партнерства по изменениям, произошедшим в кадровом составе, учредительных и регистрационных документах, почтовых и банковских реквизитах и др. Документы направляются почтовым отправлением с заверением копий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3 Основанием для проведения проверки является утверждаемый решением совета Партнерства ежегодный план проверок.

4.4 Выездная проверка проводится с выездом к месту нахождения члена Партнерства или к месту осуществления его деятельности контрольной комиссией или исполнительным органом Партнерства.

4.5 Началом проведения документарных и выездных проверок является дата, указанная в уведомлении о проведении проверки (приложение 1). Окончанием проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проверки (приложение 2, 3).

4.6 Продолжительность плановой проверки не должна превышать пяти рабочих дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок проведения плановой проверки может быть продлен решением совета Партнерства, не более чем на два рабочих дня.

4.6 Порядок проведения документарной проверки

4.6.1 Член Партнерства уведомляется о проведении в отношении него документарной проверки. Член Партнерства считается уведомленным о проведении в отношении него документарной проверки в случае, если уведомление непосредственно вручено представителю члена Партнерства, направлено члену Партнерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направленному по адресу электронной почты

организации – члена Партнерства с подтверждением о прочтении не менее чем за десять дней до даты начала проведения проверки.

4.6.2 Должностные лица исполнительного органа Партнерства, ответственные за хранение документов организаций – членов Партнерства, обязаны предоставлять лицам, назначенным для проведения проверки документы необходимые для проведения документарной проверки.

4.6.3 Контрольная комиссия или исполнительный орган Партнерства имеют право запросить у проверяемой организации документы и материалы по вопросам, требующим уточнения или конкретизации в рамках выполнения требований российского законодательства или внутренних документов Партнерства. Копии представляемых проверяемой организацией документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от лица организации без доверенности, и печатью организации или лица, имеющего доверенность на выполнение данных действий.

4.6.4 Член Партнерства, в отношении которого принято решение о проведении документарной проверки, обязан в течение десяти дней с момента получения уведомления о проведении проверки представить в Партнерство документы, указанные в уведомлении о проверке.

4.6.5 Представление в Партнерство документов, указанных в уведомлении о проверке, с нарушением срока, установленного в пункте 4.6.4. настоящих правил, а равно непредставление таких документов является существенным нарушением правил контроля в области саморегулирования в Партнерстве.

4.6.6 Результаты документарной проверки отражаются в акте, который составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых должен иметь подлинные подписи проверяющих и официальных лиц проверяемой организации, а также оттиски печати проверяемой организации.

4.6.7 При необходимости результаты документарной проверки могут быть рассмотрены на заседании совета Партнерства. При неустранении к установленному сроку выявленных в ходе проверки нарушений материалы проверки передаются в дисциплинарную комиссию Партнерства.

4.7 Порядок проведения выездной проверки

4.7.1 Член Партнерства уведомляется о проведении в отношении него выездной проверки. Он считается уведомленным о проведении в отношении него выездной проверки в случае, если уведомление непосредственно вручено представителю члена Партнерства, направлено члену Партнерства по адресу электронной почты организации – члена Партнерства с подтверждением о прочтении или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не менее чем за десять дней до даты начала проведения проверки.

4.7.2 Должностные лица исполнительного органа Партнерства, ответственные за хранение документов организаций – членов Партнерства, обязаны предоставлять членам контрольной комиссии документы, необходимые для подготовки и проведения выездной проверки.

4.7.3 В рамках подготовки к выездной проверке контрольная комиссия имеет право запросить у проверяемой организации документы и материалы по вопросам, требующим уточнения или конкретизации в рамках выполнения требований российского законодательства или внутренних документов Партнерства. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от лица организации без доверенности и печатью организации или лица, имеющего доверенность на выполнение данных действий.

4.7.4 Член Партнерства, в отношении которого принято решение о проведении выездной проверки, обязан в течение десяти дней с момента получения уведомления о проведении проверки представить в Партнерство документы для проведения проверки, указанные в уведомлении о проверке.

4.7.5 Представление в Партнерство документов, указанных в уведомлении о проверке, с нарушением срока, установленного в пункте 4.7.4. настоящих правил, а равно непредставление таких документов является существенным нарушением правил контроля в области саморегулирования в Партнерстве.

4.7.6 Результаты выездной проверки отражаются в акте, который составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых должен иметь подлинные

подписи проверяющих и официальных лиц проверяемой организации, а также оттиски печати проверяемой организации.

4.7.7 При необходимости результаты выездной проверки могут быть рассмотрены на заседании совета Партнерства. При неустранении в установленный срок выявленных в ходе проверки нарушений материалы проверки передаются в дисциплинарную комиссию Партнерства.

5 Порядок проведения внеплановой проверки

5.1 Основанием для проведения Партнерством внеплановой проверки могут являться:

5.1.1 направленное в Партнерство обращение (жалоба) на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства;

5.1.2 необходимость проверки степени устранения ранее выявленных в организации нарушений, указанных в предписании или в акте проверки;

5.1.3 решение общего собрания членов Партнерства или совета Партнерства на проведение внеплановой проверки;

5.1.4 письменное обращение органа надзора за саморегулируемыми организациями о проведении проверки.

5.2 При проведении внеплановой проверки на основании обращения (жалобы) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в них.

5.3 Обращения (жалобы), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4 При проведении внеплановой проверки исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5 Внеплановая проверка проводится на основании решения совета.

5.6 Член Партнерства уведомляется исполнительным органом Партнерства о проведении в отношении него внеплановой проверки. Член Партнерства считается уведомленным о проведении в отношении него внеплановой проверки в случае, если уведомление непосредственно вручено представителю организации - члена Партнерства, направлено члену Партнерства по адресу электронной почты организации – члена Партнерства с подтверждением о прочтении или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за десять дней до даты начала проведения проверки.

5.7 В случае необходимости оперативного проведения внеплановой проверки допускается выезд к члену Партнерства и осуществление проверки без предварительного уведомления в срок указанный пункте 5.6 настоящих правил. В данном случае руководитель проверяемой организации не менее чем за два дня извещается о намеченной проверке по электронной почте или с использованием факсимильной связи, с указанием конкретных вопросов подлежащих проверке.

5.8 Не предъявление в ходе проверки требуемых проверяющими документов, а также воспрепятствование проверке является существенным нарушением правил контроля.

5.9 Результаты внеплановой проверки отражаются в акте, который составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых должны иметь подлинные подписи проверяющих и официальных лиц проверяемой организации. а также оттиски печати проверяемой организации.

5.10 О результатах внеплановой проверки информируются члены совета Партнерства на его очередном заседании.

6 Обязанности лиц участвующих в процессе проверки

6.1 Руководитель или уполномоченный представитель проверяемой организации обязан:

6.1.1 предоставлять членам группы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом

проверки, а также обеспечить доступ лиц, проводящих проверку на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также используемым для осуществления профессиональной деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, приборам, механизмам и инструментам;

6.1.2 в установленном порядке предоставлять транспорт для перемещения членов контрольной комиссии по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки;

6.1.3 по возможности предоставлять членам контрольной комиссии, проводящим проверку, отдельное помещение или отдельную зону в помещении с необходимой оргтехникой для их работы по изучению, исследованию и документированию материалов по проверяемым вопросам;

6.1.4 представлять пояснения по обстоятельствам, имеющим отношение к предмету проверки, а также доказательства, подтверждающие соблюдение проверяемым лицом требований законодательства и внутренних документов Партнерства по проверяемым вопросам;

6.1.5 участвовать или обеспечить участие своих компетентных представителей при проведении проверки;

6.1.6 не препятствовать осуществлению членами контрольной комиссии фотосъемки, аудио- или видеозаписи с целью объективной оценки проверяемых вопросов;

6.1.7 предоставлять достоверную информацию по проверяемым вопросам;

6.1.8 исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими правилами.

6.2 Проверяющие лица обязаны:

6.2.1 Председатель контрольной комиссии или руководитель проверяющей группы:

6.2.1.1 перед началом проверки предъявить руководителю или уполномоченному представителю организации документы, подтверждающие полномочия лиц осуществляющих проверку;

6.2.1.2 проинформировать руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации о сроках, цели и предмете проверки;

6.2.1.3 представить лиц контрольной комиссии или проверяющей группы, участвующих в проверке;

6.2.1.4 сообщить свой контактный телефон для взаимодействия по оперативному решению вопросов проверки;

6.2.1.5 после окончания проверки подвести итоги проверки и оформить в установленном порядке акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручить руководителю или уполномоченному представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

6.2.1.6 в течение всей проверки осуществлять руководство лицами из состава контрольной комиссии или проверяющей группы с целью обеспечения своевременного выполнения плана проверки и объективной оценки проверяемых вопросов;

6.2.1.7 соблюдать основные правила (нормы) поведения, такие как честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность;

6.2.1.8 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей в ходе проверки, а также уведомлять руководство Партнерства обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.2.2 Все члены контрольной комиссии или проверяющей группы обязаны:

6.2.2.1 не требовать представления документов, информации и материалов не относящиеся к цели и предмету проверки;

6.2.2.2 не разглашать и не распространять сведения, полученные в результате проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

6.2.2.3 строго соблюдать права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учитывая презумпцию их добросовестности, а при выявлении нарушений - обеспечить всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела.

7 Права лиц участвующих в процессе проверки

7.1 Руководитель или уполномоченный представитель проверяемой организации имеют право:

7.1.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1. 2 получать от лиц, осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;

7.1. 3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих проверку;

7.1.4 обжаловать неправомерные действия лиц, осуществляющих проверку, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.5 обжаловать выводы, изложенные в акте проверки, в трехдневный срок с момента получения акта проверки, направив письмо в совет Партнерства с документами, подтверждающими претензии члена Партнерства.

7.2 Лица, осуществляющие проверку по вопросам, относящимся к цели и предмету проверки, имеют право:

7.2.1 знакомиться с документами, запрашивать выписки и копии документов;

7.2. 2 беседовать с должностными лицами проверяемой организации;

7.2.3 в сопровождении должностных лиц проверяемой организации беспрепятственно входить в помещения и на территории, в (на) которых проверяемая организация осуществляет свою профессиональную деятельность;

7.2.4 осматривать здания, сооружения, машины, приборы, механизмы и инструменты, используемые организацией при осуществлении своей профессиональной деятельности;

7.2.5 получать от должностных лиц проверяемой организации письменные пояснения по фактам допущенных нарушений.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящие правила принимаются решением общего собрания членов Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.

8.2 С момента вступления в силу настоящих правил, утрачивают силу и прекращают свое действие все ранее утвержденные правила контроля в области саморегулирования Партнерства.

**Некоммерческое Партнёрство дорожных
проектных организаций**

109428, г. Москва, Рязанский пр-кт, 24, к. 2, Тел./факс: (495) 580-93-35, www.rodosnpp.ru

Руководителю организации

от _____ № _____

Уважаемый _____!

В соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с планом проверок, утвержденным советом Партнерства «ПРОЕКТ-РОДОС» (протокол от _____ 20__ г. № ____), в период с ___ по __ 20__ г. Партнерством «ПРОЕКТ – РОДОС» будет осуществляться плановая выездная проверка вашей организации.

Целью проверки является установление соответствия требованиям законодательства, нормативных правовых актов и документов, принятых Партнерством «ПРОЕКТ - РОДОС», являющихся обязательными для всех членов саморегулируемой организации в части выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Прошу Вас, для проведения проверки:

- подготовить документы согласно приложению к настоящему письму;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа проверяющих в здание и другие служебные помещения;
- согласовать дату проведения проверки (письменно по электронной почте _____).

Приложение: Перечень документов для проведения проверки на

2-х л. в 1 экз.

С уважением,

Директор

С.Х. Хайбуллин

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
документарной проверки саморегулируемой организацией,
основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
«Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС»

Основание для проверки:

Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Лицо(а), проводившие проверку:

(должность)	(фамилия, инициалы)
(должность)	(фамилия, инициалы)

Краткая информация о проверяемой организации/ индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование проверяемой организации _____,

Краткое наименование проверяемой организации _____

Реквизиты: ИНН _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес местонахождения: _____

Телефон/факс: _____

e-mail: _____

Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выданное Партнерством «ПРОЕКТ – РОДОС» от _____ № _____

Результаты проверки:

Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства _____

(наименование организации выдавшей свидетельство, дата выдачи и номер свидетельства)

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения в части:

уставных и учредительных документов _____
(выявлены, не выявлены)

численности работников документов _____
(выявлены, не выявлены)

стажа работников _____
(выявлены, не выявлены)

прохождения повышения квалификации _____
(выявлены, не выявлены)

наличия материально-технической базы _____
(выявлены, не выявлены)

страхования гражданской ответственности _____
(выявлены, не выявлены)

уплаты членских взносов _____
(выявлены, не выявлены)

наличия системы контроля качества проектной документации _____
(выявлены, не выявлены)

*(наименование должности лица
 проводившего проверку)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

*(наименование должности руководителя
 организации)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование должности проверяющего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место нахождения акта:

Экз. №1

Партнерство «ПРОЕКТ – РОДОС»

Дело № _____

Экз. №2 – краткое наименование проверяемой организации

Документы: _____
(указывается номер дела организации)

(место составления акта)

(дата составления акта)

АКТ № _____

плановой выездной проверки саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС»

Основание для проверки: план проверок на 20__ год, утвержденный решением совета (протокол от ____ 20__ № _____), приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ руководителя исполнительного органа управления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнёрство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство).

Продолжительность проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен,

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность руководителя проверяемой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Краткая информация о проверяемой организации/ индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование проверяемой организации _____,

Краткое наименование проверяемой организации _____

Реквизиты: ИНН _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес местонахождения: _____

Телефон/факс: _____

e-mail: _____

Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выданное Партнерством «ПРОЕКТ – РОДОС» от _____ № _____

При проведении проверки присутствовали:

(должность руководителя или уполномоченного представителя, Ф.И.О)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения в части:

уставных и учредительных документов _____
(выявлены, не выявлены)

численности работников _____
(выявлены, не выявлены)

стажа работников _____
(выявлены, не выявлены)

прохождения повышения квалификации _____
(выявлены, не выявлены)

наличия материально-технической базы _____
(выявлены, не выявлены)

страхования гражданской ответственности _____
(выявлены, не выявлены)

уплаты членских взносов _____
(выявлены, не выявлены)

наличия системы контроля качества проектной документации _____
(выявлены, не выявлены)

Прилагаемые документы: 1.
2.
3.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность проверяющего) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы проверяющего)

(должность проверяющего) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы проверяющего)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта с предписанием получил(а):

(фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись руководителя или уполномоченного представителя организации)

Место нахождения акта:

Экз. №1 – Партнерство «ПРОЕКТ – РОДОС»
Дело № _____

Экз. №2 – краткое наименование проверяемой организации
Документы: _____
(указывается номер дела организации)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

(место составления)_____
(дата составления)

Выдано _____

(полное наименование и место нахождения проверяемой организации)

На основании акта проверки от «__» _____ 20__ г. № __ в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства «ПРОЕКТ - РОДОС» предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

№ п/п	Вид нарушения	Срок устранения нарушения

О выполнении настоящего предписания уведомить в письменной форме в срок до «__» _____ 20__ г. и представить в Партнерство следующие документы:

(должность проверяющего)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Предписание для исполнения получил:

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования

1 Общие положения

1.1 Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство) требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – Положение) разработано во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12 января 2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с уставом и внутренними документами Партнерства.

1.2 Настоящее Положение устанавливает виды мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов Партнерства, полномочия соответствующих органов Партнерства по применению указанных мер, порядок рассмотрения дисциплинарной комиссией дел о несоблюдении членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования, а также права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования (далее – обязательные требования).

1.3 Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Партнерства, привлекаемым к дисциплинарной ответственности.

1.4 Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства не освобождает его (в том числе и в случае исключения из членов Партнерства) от обязанности по устранению последствий нарушений.

1.5 К члену Партнерства может быть применена мера дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением только в случае, если им допущено нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов Партнерства и правил саморегулирования.

2 Виды мер дисциплинарного воздействия

2.1 За нарушение требований указанных в пункте 1.5 настоящего Положения к члену Партнерства применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1 вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2 вынесение предупреждения;

2.1.3 наложение штрафа;

2.1.4 приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5 прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.6 исключение из членов Партнерства.

2.2 Вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки

2.2.1. Вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений (далее – Предписание) – мера дисциплинарного воздействия, выраженная в требовании к члену Партнерства произвести действия, направленные на устранение допущенных нарушений в установленные сроки.

Предписание может применяться к членам Партнерства, совершившим правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей определенных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства и не создавшее опасности причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.2 Устанавливаемый в предписании срок для устранения выявленных нарушений не может превышать девяносто календарных дней.

2.2.3 Одновременно с предписанием может быть вынесено предупреждение как мера дисциплинарного воздействия.

2.3 Предупреждение

2.3.1 Предупреждение – мера дисциплинарного воздействия, указывающая на возможность применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске.

Предупреждение выносится в случаях однократного совершения в течение года членом Партнерства следующих нарушений:

а) не устранение в установленный срок выявленных ранее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия предписания об обязательном устранении выявленных нарушений;

б) не представление или несвоевременное представление в Партнерство сведений и документов, указанных во внутренних нормативных документах Партнерства, обязательных для представления;

в) создание препятствий для осуществления Партнерством контрольных мероприятий;

г) заключение членом Партнерства договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с нарушением обязательных требований принятых в Партнерстве;

д) нарушение установленного в Партнерстве порядка уплаты регулярных (членских) взносов;

е) иное нарушение обязательных требований не повлекшее создания опасности причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4 Наложение штрафа

Наложение штрафа - мера дисциплинарного воздействия, выражающаяся в денежном взыскании с члена Партнерства штрафа в размере 1/360 ставки рефинансирования установленной Центральным банком России за каждый день просрочки за неоднократное нарушение сроков уплаты членских взносов, взносов в компенсационный фонд, уплаты

возмещения страхования гражданской ответственности по коллективному договору страхования ответственности

Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

2.5 Приостановление действия свидетельства

2.5.1 Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ (далее – Приостановление) заключается в лишении члена Партнерства права осуществлять в течение установленного срока вид или виды работ, в отношении которых действие свидетельства о допуске приостановлено.

Приостановление применяется в следующих случаях:

- а) несоблюдение членом Партнерства обязательных требований;
- б) не заключение в установленные сроки членом Партнерства договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо несвоевременное заключение такого договора на новый срок;
- в) наличие у члена Партнерства, выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ;
- г) неоднократное совершение в течение года членом Партнерства нарушения, за которое настоящим Положением установлена мера дисциплинарного воздействия в виде Предупреждения;
- д) невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
- е) нарушение обязательных требований, создавшее опасность причинения вреда или повлекшее вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.5.2 Приостановление действия свидетельства допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

2.5.3 В период приостановления действия свидетельства о допуске член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа работ, действие свидетельства о допуске к которым приостановлено, только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об

их устранении Партнерство, которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

2.5.4 Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске после применения меры дисциплинарного воздействия в виде Приостановления, принимается на основании результатов проверки устранения членом Партнерства выявленных нарушений.

2.6 Прекращение действия свидетельства

2.6.1 Действие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (далее - Прекращение действия свидетельства) прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

а) при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

б) в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

2.6.2 Срок прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяется со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным видам или виду работам.

2.6.3 Повторная выдача члену Партнерства свидетельства о допуске к виду или видам работ, в отношении которых действие свидетельства о допуске ранее было прекращено, допускается по решению совета Партнерства, при условии устранения таким членом Партнерства ранее допущенного нарушения.

2.7 Исключение из членов Партнерства

Исключение из членов Партнерства как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях:

а) несоблюдения членом Партнерства обязательных требований, повлекших за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) неоднократного грубого нарушения в течение одного года обязательных требований принятых Партнерством;

в) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

г) не внесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

3 Полномочия органов Партнерства по применению мер дисциплинарного воздействия

3.1 Дисциплинарная комиссия Партнерства имеет право применять самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

б) вынесение предупреждения.

3.1.1 Кроме мер дисциплинарного воздействия указанных в пункте 3.1 дисциплинарная комиссия имеет право направлять в совет Партнерства рекомендации и предложения по применению мер дисциплинарного воздействия изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2 Совет Партнерства кроме мер дисциплинарного воздействия изложенных в пункте 3.1 настоящего положения по представлению дисциплинарной комиссии Партнерства или исполнительного органа Партнерства имеет право применять следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.2.1 Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

3.2.2 Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ в случае, если в отношении этого вида или видов работ действие свидетельства о допуске приостановлено, и нарушения членом Партнерства в установленный срок не устранены.

3.2.3 Прекращение действия свидетельства при выявлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске к такому же виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией.

3.2.4 Исключение из членов Партнерства, в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2.5 Совет Партнерства вправе принять решение об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

3.2.5 Решение совета Партнерства может быть обжаловано членом Партнерства в общем собрании Партнерства.

3.3 Общее собрание членов Партнерства кроме мер дисциплинарного воздействия изложенных в пунктах 3.1 и 3.2 применяет следующие меры дисциплинарного воздействия.

3.3.1 Прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае прекращения действия свидетельства в виде применения меры дисциплинарного воздействия;

3.3.2 Исключение из членов Партнерства.

4 Порядок рассмотрения дисциплинарной комиссией дел о несоблюдении членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования

4.1 Дело о несоблюдении членом Партнерства правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования (далее – дело) рассматривается на основании предложений о рассмотрении поступивших из контрольной комиссии, по поручению совета Партнерства, исполнительного органа

Партнерства (на основании актов проверок государственных надзорных органов, обращений и жалоб).

4.2 Дело должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня поступления материалов, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения.

4.3 Лицами, участвующими в рассмотрении дела, признаются:

а) индивидуальный предприниматель, руководитель организации являющейся членом (или их представители по доверенности);

б) лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Партнерства были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы);

в) член контрольной комиссии, проводивший проверку в соответствующей организации;

г) при необходимости свидетель - лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание дисциплинарной комиссии для дачи пояснений;

д) эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

4.4 Рассмотрение дела осуществляется на заседании дисциплинарной комиссии с обязательным предварительным извещением не менее чем за 5 рабочих дней о дате, времени и месте заседания лиц участвующих в рассмотрении дела.

4.5 Председательствующий на заседании дисциплинарной комиссии:

а) открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

б) проверяет явку лиц, участвующих в деле, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

в) объявляет состав дисциплинарной комиссии участвующий в данном заседании, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

г) разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

д) руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

4.6 Решения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

4.7 Решения дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, подписываемого членами и председателем комиссии. Как правило, протокол заседания комиссии оформляется в день принятия соответствующего решения. Протокол может оформляться в окончательном виде не позднее 3-х рабочих дней после дня заседания.

В протоколе заседания дисциплинарной комиссии указывается:

а) во вводной части:

– фамилия, имя и отчество лица, председательствующего на заседании дисциплинарной комиссии;

– фамилия, имя и отчество технического секретаря дисциплинарной комиссии;

– фамилия, имя и отчество лиц, присутствовавших в заседании, с указанием их полномочий и наименования организации, от которой они принимают участие на заседании;

– дата, время и место принятия решения;

– состав членов дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела;

– фамилия, имя и отчество лица, наименование организации, обращение (жалоба) которого послужила основанием для рассмотрения дела;

– дата проведения проверки контрольной комиссией и составления акта о проведении проверки;

– отметка об использовании технических средств записи заседания.

б) описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого дела, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

в) в мотивировочной части решения должны быть указаны:

– фактические и иные обстоятельства дела, установленные дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;

– доказательства, на которых основаны выводы дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела, и доводы в пользу принятого решения;

– мотивы, по которым дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия; законы, нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Партнерства и иные нормативные

положения, которыми руководствовалась дисциплинарная комиссия при принятии решения.

г) резолютивная часть решения содержит:

– вывод дисциплинарной комиссии об отсутствии или наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства;

– указание конкретной меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению в отношении члена Партнерства;

– порядок обжалования решения.

4.8 В случае, если на заседании дисциплинарной комиссии проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания дисциплинарной комиссии. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

4.9 При неявке на заседание дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Партнерства, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.10 При рассмотрении дела дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами (объяснениями), заслушать информацию членов контрольной комиссии, лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.11 Дисциплинарная комиссия прекращает рассмотрение дела без вынесения решения по существу дела при выявлении следующих обстоятельств:

а) ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;

б) подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов Партнерства;

в) установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу дисциплинарной комиссией выносится определение.

4.12 В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по рассматриваемому делу о применении мер дисциплинарного воздействия находящихся в компетенции дисциплинарной комиссии в отношении члена Партнерства дисциплинарная комиссия направляет копии такого решения этому члену, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение и для информации в совет и исполнительный орган Партнерства.

4.13 При необходимости принятия мер дисциплинарного воздействия находящихся в компетенции совета Партнерства в отношении члена Партнерства, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения дисциплинарная комиссия направляет копии такого решения этому члену, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение и для утверждения в совет Партнерства.

4.14 Решение (рекомендация) дисциплинарной комиссии о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства подлежит рассмотрению советом Партнерства в течение 10 рабочих дней с даты получения решения из дисциплинарной комиссии и вступает в силу с момента утверждения решения советом Партнерства.

Решение дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия подлежащее рассмотрению общим собранием членов Партнерства вступает в силу с момента утверждения решения общим собранием членов Партнерства.

5 Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования

5.1 Член Партнерства, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях имеет право:

- а) знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- б) представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольной комиссии;
- в) участвовать в исследовании доказательств;
- г) делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

д) с разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Дисциплинарной комиссией;

е) получать копии решений, принимаемых Контрольной и Дисциплинарной комиссией в ходе проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела;

ж) заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

з) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии Партнерства о применении мер дисциплинарного воздействия член Партнерства, может направить жалобу в совет Партнерства. При несогласии с решением совета Партнерства, оспорить решение на общем собрании, при несогласии с решением собрания обжаловать решение в арбитражном суде г. Москвы порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения общим собранием членов Партнерства.

6.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства.

6.3 С момента вступления в силу настоящего Положения прекращают свое действие и утрачивают силу меры дисциплинарного воздействия, применяемые в Партнерстве ранее.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ – РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования

1 Общие положения

1.1 Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство) требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – Положение) разработано во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12 января 2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с уставом и внутренними документами Партнерства.

1.2 Настоящее Положение устанавливает виды мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов Партнерства, полномочия соответствующих органов Партнерства по применению указанных мер, порядок рассмотрения дисциплинарной комиссией дел о несоблюдении членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования, а также права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования (далее – обязательные требования).

1.3 Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Партнерства, привлекаемым к дисциплинарной ответственности.

1.4 Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства не освобождает его (в том числе и в случае исключения из членов Партнерства) от обязанности по устранению последствий нарушений.

1.5 К члену Партнерства может быть применена мера дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением только в случае, если им допущено нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов Партнерства и правил саморегулирования.

2 Виды мер дисциплинарного воздействия

2.1 За нарушение требований указанных в пункте 1.5 настоящего Положения к члену Партнерства применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1 вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2 вынесение предупреждения;

2.1.3 наложение штрафа;

2.1.4 приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5 прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.6 исключение из членов Партнерства.

2.2 Вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки

2.2.1. Вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений (далее – Предписание) – мера дисциплинарного воздействия, выраженная в требовании к члену Партнерства произвести действия, направленные на устранение допущенных нарушений в установленные сроки.

Предписание может применяться к членам Партнерства, совершившим правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей определенных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства и не создавшее опасности причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.2 Устанавливаемый в предписании срок для устранения выявленных нарушений не может превышать девяносто календарных дней.

2.2.3 Одновременно с предписанием может быть вынесено предупреждение как мера дисциплинарного воздействия.

2.3 Предупреждение

2.3.1 Предупреждение – мера дисциплинарного воздействия, указывающая на возможность применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске.

Предупреждение выносится в случаях однократного совершения в течение года членом Партнерства следующих нарушений:

а) не устранение в установленный срок выявленных ранее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия предписания об обязательном устранении выявленных нарушений;

б) не представление или несвоевременное представление в Партнерство сведений и документов, указанных во внутренних нормативных документах Партнерства, обязательных для представления;

в) создание препятствий для осуществления Партнерством контрольных мероприятий;

г) заключение членом Партнерства договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с нарушением обязательных требований принятых в Партнерстве;

д) нарушение установленного в Партнерстве порядка уплаты регулярных (членских) взносов;

е) иное нарушение обязательных требований не повлекшее создания опасности причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4 Наложение штрафа

Наложение штрафа - мера дисциплинарного воздействия, выражающаяся в денежном взыскании с члена Партнерства штрафа в размере 1/360 ставки рефинансирования установленной Центральным банком России за каждый день просрочки за неоднократное нарушение сроков уплаты членских взносов, взносов в компенсационный фонд, уплаты

возмещения страхования гражданской ответственности по коллективному договору страхования ответственности

Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

2.5 Приостановление действия свидетельства

2.5.1 Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ (далее – Приостановление) заключается в лишении члена Партнерства права осуществлять в течение установленного срока вид или виды работ, в отношении которых действие свидетельства о допуске приостановлено.

Приостановление применяется в следующих случаях:

- а) несоблюдение членом Партнерства обязательных требований;
- б) не заключение в установленные сроки членом Партнерства договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо несвоевременное заключение такого договора на новый срок;
- в) наличие у члена Партнерства, выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ;
- г) неоднократное совершение в течение года членом Партнерства нарушения, за которое настоящим Положением установлена мера дисциплинарного воздействия в виде Предупреждения;
- д) невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
- е) нарушение обязательных требований, создавшее опасность причинения вреда или повлекшее вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.5.2 Приостановление действия свидетельства допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

2.5.3 В период приостановления действия свидетельства о допуске член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа работ, действие свидетельства о допуске к которым приостановлено, только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об

их устранении Партнерство, которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

2.5.4 Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске после применения меры дисциплинарного воздействия в виде Приостановления, принимается на основании результатов проверки устранения членом Партнерства выявленных нарушений.

2.6 Прекращение действия свидетельства

2.6.1 Действие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (далее - Прекращение действия свидетельства) прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

а) при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

б) в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

2.6.2 Срок прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяется со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к указанным видам или виду работам.

2.6.3 Повторная выдача члену Партнерства свидетельства о допуске к виду или видам работ, в отношении которых действие свидетельства о допуске ранее было прекращено, допускается по решению совета Партнерства, при условии устранения таким членом Партнерства ранее допущенного нарушения.

2.7 Исключение из членов Партнерства

Исключение из членов Партнерства как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях:

а) несоблюдения членом Партнерства обязательных требований, повлекших за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) неоднократного грубого нарушения в течение одного года обязательных требований принятых Партнерством;

в) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

г) не внесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

3 Полномочия органов Партнерства по применению мер дисциплинарного воздействия

3.1 Дисциплинарная комиссия Партнерства имеет право применять самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

б) вынесение предупреждения.

3.1.1 Кроме мер дисциплинарного воздействия указанных в пункте 3.1 дисциплинарная комиссия имеет право направлять в совет Партнерства рекомендации и предложения по применению мер дисциплинарного воздействия изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2 Совет Партнерства кроме мер дисциплинарного воздействия изложенных в пункте 3.1 настоящего положения по представлению дисциплинарной комиссии Партнерства или исполнительного органа Партнерства имеет право применять следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.2.1 Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

3.2.2 Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ в случае, если в отношении этого вида или видов работ действие свидетельства о допуске приостановлено, и нарушения членом Партнерства в установленный срок не устранены.

3.2.3 Прекращение действия свидетельства при выявлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске к такому же виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией.

3.2.4 Исключение из членов Партнерства, в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2.5 Совет Партнерства вправе принять решение об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

3.2.5 Решение совета Партнерства может быть обжаловано членом Партнерства в общем собрании Партнерства.

3.3 Общее собрание членов Партнерства кроме мер дисциплинарного воздействия изложенных в пунктах 3.1 и 3.2 применяет следующие меры дисциплинарного воздействия.

3.3.1 Прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае прекращения действия свидетельства в виде применения меры дисциплинарного воздействия;

3.3.2 Исключение из членов Партнерства.

4 Порядок рассмотрения дисциплинарной комиссией дел о несоблюдении членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования

4.1 Дело о несоблюдении членом Партнерства правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования (далее – дело) рассматривается на основании предложений о рассмотрении поступивших из контрольной комиссии, по поручению совета Партнерства, исполнительного органа

Партнерства (на основании актов проверок государственных надзорных органов, обращений и жалоб).

4.2 Дело должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня поступления материалов, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения.

4.3 Лицами, участвующими в рассмотрении дела, признаются:

а) индивидуальный предприниматель, руководитель организации являющейся членом (или их представители по доверенности);

б) лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Партнерства были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы);

в) член контрольной комиссии, проводивший проверку в соответствующей организации;

г) при необходимости свидетель - лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание дисциплинарной комиссии для дачи пояснений;

д) эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

4.4 Рассмотрение дела осуществляется на заседании дисциплинарной комиссии с обязательным предварительным извещением не менее чем за 5 рабочих дней о дате, времени и месте заседания лиц участвующих в рассмотрении дела.

4.5 Председательствующий на заседании дисциплинарной комиссии:

а) открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

б) проверяет явку лиц, участвующих в деле, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

в) объявляет состав дисциплинарной комиссии участвующий в данном заседании, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

г) разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

д) руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

4.6 Решения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

4.7 Решения дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, подписываемого членами и председателем комиссии. Как правило, протокол заседания комиссии оформляется в день принятия соответствующего решения. Протокол может оформляться в окончательном виде не позднее 3-х рабочих дней после дня заседания.

В протоколе заседания дисциплинарной комиссии указывается:

а) во вводной части:

– фамилия, имя и отчество лица, председательствующего на заседании дисциплинарной комиссии;

– фамилия, имя и отчество технического секретаря дисциплинарной комиссии;

– фамилия, имя и отчество лиц, присутствовавших в заседании, с указанием их полномочий и наименования организации, от которой они принимают участие на заседании;

– дата, время и место принятия решения;

– состав членов дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела;

– фамилия, имя и отчество лица, наименование организации, обращение (жалоба) которого послужила основанием для рассмотрения дела;

– дата проведения проверки контрольной комиссией и составления акта о проведении проверки;

– отметка об использовании технических средств записи заседания.

б) описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого дела, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

в) в мотивировочной части решения должны быть указаны:

– фактические и иные обстоятельства дела, установленные дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;

– доказательства, на которых основаны выводы дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела, и доводы в пользу принятого решения;

– мотивы, по которым дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия; законы, нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Партнерства и иные нормативные

положения, которыми руководствовалась дисциплинарная комиссия при принятии решения.

г) резолютивная часть решения содержит:

– вывод дисциплинарной комиссии об отсутствии или наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства;

– указание конкретной меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению в отношении члена Партнерства;

– порядок обжалования решения.

4.8 В случае, если на заседании дисциплинарной комиссии проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания дисциплинарной комиссии. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

4.9 При неявке на заседание дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Партнерства, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.10 При рассмотрении дела дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами (объяснениями), заслушать информацию членов контрольной комиссии, лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.11 Дисциплинарная комиссия прекращает рассмотрение дела без вынесения решения по существу дела при выявлении следующих обстоятельств:

а) ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;

б) подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов Партнерства;

в) установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу дисциплинарной комиссией выносится определение.

4.12 В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по рассматриваемому делу о применении мер дисциплинарного воздействия находящихся в компетенции дисциплинарной комиссии в отношении члена Партнерства дисциплинарная комиссия направляет копии такого решения этому члену, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение и для информации в совет и исполнительный орган Партнерства.

4.13 При необходимости принятия мер дисциплинарного воздействия находящихся в компетенции совета Партнерства в отношении члена Партнерства, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения дисциплинарная комиссия направляет копии такого решения этому члену, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение и для утверждения в совет Партнерства.

4.14 Решение (рекомендация) дисциплинарной комиссии о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства подлежит рассмотрению советом Партнерства в течение 10 рабочих дней с даты получения решения из дисциплинарной комиссии и вступает в силу с момента утверждения решения советом Партнерства.

Решение дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия подлежащее рассмотрению общим собранием членов Партнерства вступает в силу с момента утверждения решения общим собранием членов Партнерства.

5 Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования

5.1 Член Партнерства, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях имеет право:

- а) знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- б) представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольной комиссии;
- в) участвовать в исследовании доказательств;
- г) делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

д) с разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Дисциплинарной комиссией;

е) получать копии решений, принимаемых Контрольной и Дисциплинарной комиссией в ходе проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела;

ж) заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

з) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии Партнерства о применении мер дисциплинарного воздействия член Партнерства, может направить жалобу в совет Партнерства. При несогласии с решением совета Партнерства, оспорить решение на общем собрании, при несогласии с решением собрания обжаловать решение в арбитражном суде г. Москвы порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения общим собранием членов Партнерства.

6.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства.

6.3 С момента вступления в силу настоящего Положения прекращают свое действие и утрачивают силу меры дисциплинарного воздействия, применяемые в Партнерстве ранее.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ - РОДОС»
(протокол от _____ № _____)

ПРАВИЛА
саморегулирования саморегулируемой организации,
основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной
документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных
организаций «РОДОС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», устава саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство), и устанавливают предмет саморегулирования в Партнерстве, основные требования и общие принципы осуществления членами Партнерства предпринимательской деятельности.

1.2. В случаях, когда вопросы предпринимательской деятельности членов Партнерства не урегулированы законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, члены Партнерства обязаны соблюдать сложившиеся в строительной сфере принципы предпринимательской деятельности, а также принятые обычаи и традиции осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предмет саморегулирования в Партнерстве

2.1. Предметом саморегулирования в Партнерстве является предпринимательская деятельность организаций (резидентов и нерезидентов) и индивидуальных предпринимателей, объединенных в Партнерстве на условиях членства, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

2.2. В целях обеспечения саморегулирования предпринимательской деятельности членов Партнерства Партнерство разрабатывает и утверждает стандарты и правила, под которыми понимаются соответственно документы, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ, а также устанавливающие требования к предпринимательской

деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

2.3. Федеральными законами могут устанавливаться иные требования, стандарты и правила, а также особенности содержания, разработки и установления стандартов и правил.

2.4. Стандарты и правила Партнерства должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними нормативным правовым актам. Стандартами и правилами Партнерства могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности определенного вида.

2.5. В целях обеспечения саморегулирования предпринимательской деятельности членов Партнерства в Партнерстве могут разрабатываться и утверждаться иные документы Партнерства в соответствии с компетенцией (полномочиями) органов управления Партнерства, предусмотренной законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

3. Основные принципы осуществления членами Партнерства предпринимательской деятельности

3.1. При осуществлении предпринимательской деятельности члены Партнерства обязаны руководствоваться следующими принципами:

3.1.1. соблюдение общепризнанных норм закона, морали и нравственности;

3.1.2. неукоснительное, честное, разумное, добросовестное, квалифицированное и своевременное исполнение своих обязанностей;

3.1.3. осуществление предпринимательской деятельности, руководствуясь, прежде всего, безопасностью своей деятельности для жизни и здоровья физических лиц и окружающей среды, объектов культурного наследия, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;

3.1.4. уважение прав других членов Партнерства и третьих лиц;

3.1.5. обеспечение учета интересов Партнерства;

3.1.6. осознание социальной направленности деятельности по подготовке проектной документации;

3.1.7. осуществление предпринимательской деятельности не допуская возникновения ситуаций, которые могут нанести вред имуществу и интересам членов Партнерства;

3.1.8. не злоупотребление доминирующим положением на рынке подготовки проектной продукции;

3.1.9. предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, споров и обеспечение их решения путем переговоров;

3.1.10. предупреждение и недопущение конфликта интересов заинтересованных лиц (членов Партнерства, лиц, входящих в состав органов

управления Партнерства и специализированных органов Партнерства, работников исполнительного органа управления Партнерства, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора) и Партнерства при совершении тех или иных действий;

3.1.11. постоянное совершенствование качества подготовки проектной документации с внедрением инноваций, а также обеспечение повышения квалификации своих работников;

3.1.12. информационная открытость своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2012 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Положением о раскрытии информации о деятельности Партнерства, и деятельности ее членов;

3.1.13. выполнение всех стандартов, правил, требований и иных документов Партнерства;

3.1.14. выполнение всех решений общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и директора Партнерства, принимаемых ими в рамках своей компетенции (полномочий), установленных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства "ПРОЕКТ - РОДОС"
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных, регулярных, единовременных (целевых) взносах и порядке их уплаты членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о вступительных, регулярных и единовременных (целевых) взносах и порядке их уплаты членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок уплаты вступительных, регулярных и единовременных (целевых) взносов членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (Партнерство «ПРОЕКТ – РОДОС»), далее – Партнерство.

1.3 Вступительные, регулярные и единовременные (целевые) взносы, уплачиваемые в Партнерство, используются для обеспечения уставной деятельности Партнерства, предусмотренной его Уставом.

1.4 Размер взносов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения устанавливается решением общего собрания членов Партнерства. Взносы подлежат уплате денежными средствами по безналичному расчету.

2 ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС

2.1 Вступительный взнос является единовременным и обязательным денежным поступлением от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе иностранных, принятых в члены Партнерства.

2.2 Подтверждением факта оплаты вступительного взноса является момент поступления денежных средств на расчетный счет Партнерства.

2.3 Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства только после уплаты вступительного взноса.

3 РЕГУЛЯРНЫЕ ВЗНОСЫ

3.1 Регулярные взносы (далее – членские взносы) являются обязательными денежными поступлениями от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе иностранных, принятых в члены Партнерства.

3.2 Подтверждением факта уплаты членских взносов является момент поступления денежных средств на расчетный счет Партнерства.

3.3 Членские взносы подлежат уплате каждым членом Партнерства в течение всего срока пребывания в Партнерстве - с момента вступления в Партнерство и до момента прекращения членства в Партнерстве в порядке, установленном настоящим Положением.

4 ЕДИНОВРЕМЕННЫЙ (ЦЕЛЕВОЙ) ВЗНОС

4.1 Единовременный (целевой) взнос - это единовременные поступления от членов Партнерства, направляемые на финансирование целевых задач Партнерства. Размер и порядок уплаты взносов определяется решением общего собрания членов Партнерства.

5 ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ

5.1 Взносы подлежат уплате денежными средствами путем перечисления на расчетные счета Партнерства.

5.2 Вступительный взнос подлежит уплате членом Партнерства в трехдневный срок с момента принятия решения о приеме в члены Партнерства (на основании счета, направленного Партнерством).

5.3 Членские взносы членом Партнерства могут уплачиваться:

5.3.1 Единовременно до 30 апреля текущего года;

5.3.2 Поквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала. Сумма поквартального платежа равна $\frac{1}{4}$ установленной ставке (размеру) регулярного (ежегодного) членского взноса.

5.3.3 Вновь принятый член Партнерства одновременно с уплатой

вступительного взноса, уплачивают членские взносы. Сумма платежа членского взноса определяется путем умножения $1/12$ установленной ставки членского взноса на количество месяцев, оставшихся до конца текущего года, в котором состоялось решение о приеме кандидата в члены Партнерства, включая месяц принятия такого решения.

5.3.4 В случае прекращения членства в Партнерстве до уплаты членского взноса за текущий период, сумма платежа рассчитывается путем умножения $1/12$ установленной ставки членского взноса на количество месяцев текущего года, в течение которых продолжалось членство лица в Партнерстве, включая месяц, в котором членство такого лица прекратилось.

5.3.5 Неуплатой членского взноса признается факт невнесения членом Партнерства членского взноса в течение одного месяца с момента установленной даты оплаты.

5.4 В случае ошибочного перечисления денежных средств членами Партнерства на расчетный счет Партнерства, Партнерство возвращает по письменному заявлению организации излишне уплаченные суммы, либо с согласия плательщика засчитывает их в счет уплаты членских взносов за будущие периоды.

5.5 При неоднократном нарушении сроков уплаты членских взносов на члена Партнерства в соответствии с порядком, установленном в Положении о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства может налагаться штраф в размере $1/360$ ставки рефинансирования установленной Центральным банком России за каждый день просрочки.

5.6 До установления размера вступительного и ежегодного членского взноса общим собранием членов Партнерства на очередной календарный год уплата взносов осуществляется в виде авансового платежа, исходя из их размера, установленного на предыдущий период.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Каждый член Партнерства обязан своевременно и в полном объеме уплачивать установленные Партнерством взносы. В случае неуплаты в соответствии с подпунктом 2.2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Партнерства может быть исключен Партнерства.

6.2 При выходе из членов Партнерства взносы, установленные в пункте 1.3 настоящего Положения, не возвращаются.

6.3 Положение вступает в силу с момента принятия и может пересматриваться общим собранием членов Партнерства по мере необходимости.

6.4 Настоящее положение доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на официальном интернет-сайте Партнерства.

6.5 Разногласия и споры по уплате взносов, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения, решаются членами Партнерства в установленном порядке (контрольной и дисциплинарной комиссиями Партнерства). В случае не урегулирования спора, в досудебном порядке, вопрос о разногласиях решается в Арбитражном суде г. Москвы.

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
Партнерства «ПРОЕКТ-РОДОС»
(протокол от 23 сентября 2010 г. №3)

Внесены изменения
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационном фонде саморегулируемой организации, основанной
на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
«Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций
«РОДОС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о компенсационном фонде саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее - Партнерство), положениями Партнерства.

1.2 Положение регулирует вопросы формирования и использования компенсационного фонда Партнерства (далее – компенсационный фонд).

1.3 Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью Партнерства, которое формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Партнерства.

1.4 Компенсационный фонд формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства в случае причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения и (или) из-за недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении которых соответствующие члены Партнерства имели Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации (далее – Свидетельство о допуске), выданное Партнерством.

1.5 Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством. Партнерство несет указанную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело Свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством.

2 Порядок формирования компенсационного фонда

2.1 Компенсационный фонд формируется в денежной форме за счет взносов членов Партнерства.

2.2 Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, принятым в состав членов Партнерства, выдается Свидетельство о допуске, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения и уплаты взноса в компенсационный фонд Партнерства единовременным платежом.

2.3 Минимальный размер взноса в компенсационный фонд при получении Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ

по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, составляет:

1) 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или в соответствии с установленными Положением о страховании требованиями к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей в случае, если член Партнерства планирует осуществлять организацию работ по подготовке проектной документации, стоимость которой по одному договору не превышает пять миллионов рублей;

2) 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей или в соответствии с установленными Положением о страховании требованиями к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей в случае, если член Партнерства планирует осуществлять организацию работ по подготовке проектной документации, стоимость которой по одному договору не превышает двадцать пять миллионов рублей;

3) 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей или в соответствии с установленными Положением о страховании требованиями к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в случае, если член Партнерства планирует осуществлять организацию работ по подготовке проектной документации, стоимость которой по одному договору не превышает пятьдесят миллионов рублей;

4) 3 000 000 (три миллиона) рублей или в соответствии с установленными Положением о страховании требованиями к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, 1 000 000 (один миллион) рублей в случае, если член Партнерства планирует осуществлять организацию работ по подготовке проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет до трехсот миллионов рублей;

5) 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей или в соответствии с установленными Положением о страховании требованиями к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в случае, если член Партнерства планирует осуществлять организацию работ по подготовке проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет триста миллионов рублей и более.

2.4 Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске, в связи с необходимостью увеличения максимальной стоимости работ по организации подготовки проектной документации по одному договору.

2.5 В заявлении, которое член Партнерства направляет в адрес Партнерства указывается сумма дополнительного взноса в компенсационный фонд Партнерства, исчисляемая как разница между размером ранее перечисленного взноса в компенсационный фонд Партнерства и размером взноса, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6 Партнерство на основании полученного от члена Партнерства заявления направляет в адрес члена Партнерства счет для оплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд Партнерства.

2.7 Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращается уплаченный взнос в компенсационный фонд, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3 Размещение компенсационного фонда

3.1 В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Партнерства средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. Средства компенсационного фонда Партнерства до размещения в депозиты и (или) депозитные сертификаты могут временно находиться на расчетном счете Партнерства.

3.2 Иное размещение средств компенсационного фонда Партнерства, в том числе на банковских счетах членов Партнерства и в ценные бумаги членов Партнерства запрещается.

3.3 Размещение средств компенсационного фонда Партнерства в депозиты и (или) депозитные сертификаты Партнерством возможно, при соблюдении условия о возможности возврата этих средств по требованию Партнерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

3.4 Определение порядка размещения средств компенсационного фонда Партнерства относится к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства. Решение о выборе российских кредитных организаций для размещения средств компенсационного фонда Партнерства в депозиты и (или) депозитные сертификаты принимает совет Партнерства.

3.5 Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда Партнерства, по решению общего собрания членов Партнерства, направляется на пополнение компенсационного фонда Партнерства и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда Партнерства.

3.5 Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств может осуществляются через управляющие компании, если иное не установлено федеральным [законом](#).

3.6 Контроль за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за

инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены настоящим Федеральным законом и принятой саморегулируемой организацией инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

3.7 Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

3.8 Партнерство вправе заключать договоры только с управляющими компаниями и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

3.9 В объекты недвижимости может быть инвестировано не более десяти процентов средств компенсационного фонда.

3.10 В государственные ценные бумаги Российской Федерации должно быть инвестировано не менее десяти процентов средств компенсационного фонда.

3.11 Дополнительные требования к составу и структуре средств компенсационного фонда определяются инвестиционной декларацией, принятой Партнерством.

4 Выплаты из средств компенсационного фонда

4.1 Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

4.1.1 возврат ошибочно перечисленных средств;

4.1.2 осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности Партнерства по обязательствам, возникшим вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения и (или) из-за недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

4.2 Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает совет Партнерства, за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда. Решение суда исполняет директор Партнерства.

4.3 Для получения денежных средств из компенсационного фонда Партнерства в случае, предусмотренном пунктом 4.1.1 настоящего Положения, член Партнерства направляет директору Партнерства письменное заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером, а также заверенное печатью члена Партнерства. Заявление должно содержать обоснование ошибочности перечисления средств в компенсационный фонд

Партнерства. Директор Партнерства рассматривает, поступившее заявление и в срок не позднее пятнадцати дней принимает одно из решений:

4.3.1 об отказе в возврате ошибочно перечисленных средств;

4.3.2 об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.4 В случае принятия решения, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Положения, заявителю в течение трех рабочих дней направляется письмо с мотивированным отказом возврата средств из компенсационного фонда Партнерства.

4.5 В случае принятия решения, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Положения, директор Партнерства выносит на заседание совета Партнерства вопрос об осуществлении выплаты из компенсационного фонда Партнерства. Выплата осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения советом Партнерства.

4.6 Выплаты из компенсационного фонда Партнерства в случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 настоящего Положения осуществляются по решению совета Партнерства на основании заявления заявителя с приложением обосновывающих документов и в порядке, установленном действующим законодательством.

Выплата осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения советом Партнерства.

5. Восполнение средств компенсационного фонда

5.1 В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Партнерства в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Партнерства или его бывший член, по вине которых был причинен вред, а также иные члены Партнерства должны внести взносы в компенсационный фонд Партнерства в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера не ниже минимального, согласно законодательству Российской Федерации, который определяется с учетом фактического числа членов Партнерства и фактического размера взносов в компенсационный фонд Партнерства каждого члена, в срок не более двух месяцев с момента уменьшения его размера.

5.2 Датой уменьшения размера компенсационного фонда Партнерства в случае возбуждения уголовного дела по факту хищения денежных средств из компенсационного фонда Партнерства следует считать дату окончания исполнительного производства по взысканию таких средств с виновного лица в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве". В случае если суммы взысканных средств недостаточно для возмещения похищенных денежных средств, с указанного момента Партнерство обязано предпринять действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по восполнению средств компенсационного фонда Партнерства.

5.3 В случае банкротства кредитной организации, в которой в депозитах и (или) депозитных сертификатах размещены средства компенсационного фонда Партнерства. С момента внесения конкурсным управляющим в реестр требований кредиторов сведений о погашении требований кредиторов,

можно утверждать, что средства компенсационного фонда Партнерства, размещенные в депозитах и (или) депозитных сертификатах в кредитной организации, в отношении которой открыто конкурсное производство, не могут быть возвращены. Таким образом, после вынесения арбитражным судом определения о завершении конкурсного производства после рассмотрения отчета конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства Партнерство обязано предпринять действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по восполнению средств компенсационного фонда Партнерства.

5.4 При уменьшении размера компенсационного фонда Партнерства ниже минимального, согласно законодательству Российской Федерации, директор информирует об этом совет Партнерства и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда Партнерства за счет взносов членов Партнерства. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд Партнерства с целью его восполнения принимает общее собрание членов Партнерства. В решении общего собрания членов Партнерства должно быть указано:

- причина уменьшения или возможного уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с каждого члена Партнерства;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд.

6. Контроль за состоянием компенсационного фонда

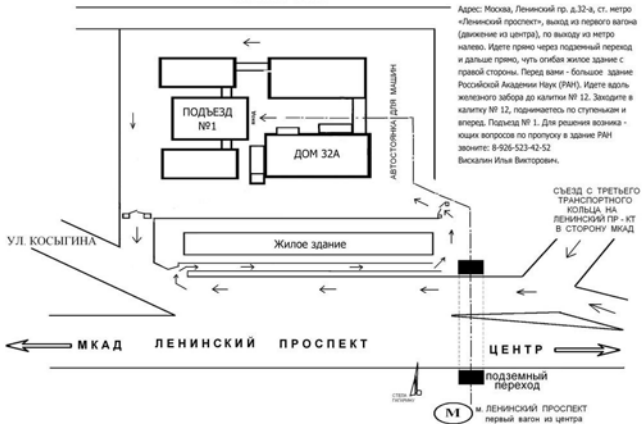
6.1 Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет директор Партнерства.

6.2 Информация о текущем размере компенсационного фонда Партнерства должна размещаться на сайте Партнерства и обновляться по мере изменения размера компенсационного фонда Партнерства.

7. Заключительные положения

7.1 В случае исключения сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда Партнерства подлежат зачислению на счет Национального объединения проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной ответственности Партнерства по обязательствам членов Партнерства, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

МОСКВА - РЕКА



Адрес: Москва, Ленинский пр. д.32-а, ст. метро «Ленинский проспект», выход из первого вагона (движение из центра), по выходе из метро налево. Идете прямо через подземный переход и дальше прямо, чуть обгибая жилое здание с правой стороны. Перед вами - большое здание Российской Академии Наук (РАН). Идете вдоль железного забора до калитки № 12. Заходите в калитку № 12, поднимаетесь по ступенькам и вперед. Подъезд № 1. Для решения возникающих вопросов по пропуску в здание РАН звоните: 8-926-523-42-52
Выскалин Илья Викторович.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Настоящей доверенностью я, Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Роспроект» (далее - общество) **Иванов Иван Иванович** уполномочиваю гражданина Российской Федерации: _____ *

_____ участвовать от имени организации в общем собрании членов Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций "РОДОС" 24 апреля 2014 года и голосовать от моего имени по всем вопросам повестки дня указанного общего собрания.

Генеральный директор ООО «Роспроект»

_____ **И.И. Иванов**

(подпись, печать)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Настоящей доверенностью я, Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Роспроект» (далее - общество) **Иванов Иван Иванович** уполномочиваю гражданина Российской Федерации: _____ *

_____ участвовать от имени организации в общем собрании членов Некоммерческого Партнерства изыскательских организаций "РОДОС" 24 апреля 2014 года и голосовать от моего имени по всем вопросам повестки дня указанного общего собрания.

Генеральный директор ООО «Роспроект»

_____ **И.И. Иванов**

(подпись, печать)