

23.10.2012 № 11529/01-22
На № _____ от _____

Руководителям организаций
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 05 июля 2011 года № 356, утверждена новая форма Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В настоящее время Партнерством «ПРОЕКТ-РОДОС» проводится целенаправленная работа по замене ранее выданных Свидетельств.

Свидетельства, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 13 ноября 2010 года № 1042) будут действовать до 01 января 2013 года.

С учетом вышеизложенного прошу Вас ускорить направление заявления о переоформлении Свидетельства в адрес Партнерства «ПРОЕКТ-РОДОС» (109428, г. Москва, Рязанский проспект, 24, корпус 2).

Телефон для справок: 8(495)580-93-35 (доб.118), Федорова Ольга Михайловна.

Приложение: 1. Образец заявления о замене Свидетельства

Директор



С.Х. Хайбуллин

Образец заявления

Председателю совета
Некоммерческого Партнерства
дорожных проектных организаций
«РОДОС»
О.А. Кащенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное название организации заявителя)
в лице _____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании Устава, просит заменить ранее выданное Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от _____ № _____ на новое, соответствующее форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 05 июля 2011 г. № 356.

Перечень видов работ, указанных в свидетельстве от _____ № _____ пересмотра не требует.

Приложение: квалификационные таблицы и заверенные копии документов на _____ листах.

_____ (наименование должности руководителя) (подпись) _____ (ФИО)

Примечание: 1. Заявление оформляется на фирменном бланке организации с указанием даты и исходящего номера.

2. В случае если на момент подачи заявления изменений в кадровом составе не произошло, то квалификационные таблицы по видам работ представляются без приложений трудовых книжек и удостоверений/свидетельств о повышении квалификации.

3. Таблицы в обязательном порядке подписывает руководитель организации либо лицо, действующее по доверенности с приложением копии заверенной руководителем доверенности.

4. При изменении или дополнении видов работ документы представляются в установленном порядке.