

УТВЕРЖДЕНО  
решением совета  
Партнерства «ПРОЕКТ - РОДОС»  
(протокол от 20.12.2013 № 41)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольной комиссии саморегулируемой организации, основанной на членстве**  
**лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое**  
**Партнёрство дорожных проектных организаций «РОДОС»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о контрольной комиссии саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ), Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», уставом Некоммерческого Партнерства дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Партнерство) и документами, принятыми в Партнерстве во исполнение требований законодательства Российской Федерации (далее – внутренние документы).

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим общие положения о деятельности контрольной комиссии (далее – комиссия), полномочия и порядок ее формирования.

1.3 Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом саморегулируемой организации, создаваемым советом Партнерства для осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к видам или виду работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, а также иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания Партнерства.

1.4 Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5 Контрольная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, Правилами контроля и другими внутренними документами Партнерства.

## **2 Полномочия контрольной комиссии**

2.1 Контрольная комиссия осуществляет следующие полномочия.

2.1.1 Формирует и согласовывает проекты планов плановых и внеплановых проверок.

2.1.2 Осуществляет подготовку всех необходимых документов для утверждения проектов плановых и внеплановых проверок, а также представляет отчет об их выполнении совету Партнерства.

2.1.3 Осуществляет контроль деятельности членов Партнерства по соблюдению требований Партнерства, изложенных во внутренних документах партнерства, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.1.4 Проводит или участвует в проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства по соблюдению требований Партнерства, изложенных во внутренних документах партнерства, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.1.5 Участвует в проверке документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представленных для вступления в члены Партнерства, а также для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитально строительства.

2.1.6 По поручению Председателя совета Партнерства рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам несоблюдения членами Партнерства требований Партнерства, изложенных во внутренних документах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения. Готовит предложения по результатам их рассмотрения.

2.1.7 Отчитывается перед советом Партнерства о своей деятельности.

2.1.8 Отчитывается перед общим собранием членов Партнерства о расходовании финансовых средств, предусмотренных на обеспечение деятельности контрольной комиссии.

2.1.9 При необходимости вносит предложения о внесении изменений в обязательные требования Партнерства.

2.1.10 В рамках вышеуказанных полномочий осуществляет взаимодействие с органами управления и специализированными органами Партнерства.

2.1.11 Осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции контрольной комиссии решениями общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства.

### **3 Порядок формирования контрольной комиссии и сроки ее полномочий**

3.1 В состав контрольной комиссии входит не менее пяти человек, назначаемых советом Партнерства. Один из членов контрольной комиссии назначается его председателем. Решение об этих назначениях принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Партнерства.

Председатель контрольной комиссии вправе назначить из числа членов комиссии одного заместителя и технического секретаря.

3.2 Срок полномочий членов контрольной комиссии ограничивается сроком полномочий совета Партнерства. Решением совета Партнерства полномочия каждого члена комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.3 Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Партнерстве лица, представителем которого является данный член комиссии;

- при прекращении полномочий данного члена комиссии, как представителя члена Партнерства;

- по решению совета Партнерства;
- по письменному заявлению члена комиссии.

3.4 Заседания контрольной комиссии проводятся по мере необходимости. Контрольная комиссия правомочна рассматривать дела и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов дисциплинарной комиссии.

Заседания контрольной комиссии могут проводиться в заочной форме с применением WEB – технологий.

3.5 Заседания контрольной комиссии созывает и проводит председатель комиссии или по его поручению другой член контрольной комиссии.

3.6 Обеспечение хранения документов контрольной комиссии возлагается на исполнительный орган Партнерства.

#### **4 Порядок рассмотрения обращений, жалоб**

4.1 Поступившие в Партнерства жалобы, обращения и заявления по вопросам несоблюдения членами Партнерства требований Партнерства изложенных во внутренних документах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения рассматриваются в контрольной комиссии по поручению Председателя совета Партнерства.

4.2 Председатель контрольной комиссии по поступившей жалобе назначает ее к рассмотрению комиссией.

4.3 Жалобы на одного и того же члена Партнерства, поступившие от разных заявителей, могут быть объединены в одно дело.

4.4 При назначении жалобы к рассмотрению председатель комиссии, при необходимости, для рассмотрения привлекает по согласованию с руководителем исполнительного органа его сотрудников, а также запрашивает необходимые документы члена партнерства хранящиеся в исполнительном органе Партнерства, включая материалы предыдущих проверок.

4.5 При необходимости запрашиваются документы, материалы, информация и объяснения у организации являющейся членом Партнерства, по существу фактов, изложенных в жалобе.

4.6 При необходимости, по согласованию с председателем совета Партнерства и руководителем исполнительного органа Партнерства, председатель контрольной комиссии принимает решение о проведении внеплановой проверки. Результаты

указанной проверки рассматриваются комиссией. Решение комиссии направляется на утверждение совету Партнерства.

4.7 По результатам рассмотрения советом и принятия решения исполнительный орган Партнерства направляет ответ заявителю.

Сроки рассмотрения письменного обращения, жалобы, должны соответствовать статье 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.8 Порядок рассмотрения устных обращений (жалоб) поступивших непосредственно председателю совета и руководителю исполнительного органа Партнерства рассматривается в порядке определенном статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **5 Заключительные положения**

5.1 Комиссия несет ответственность перед советом Партнерства за неправомерное действие членов комиссии при осуществлении контроля в рамках, обозначенной в данном положении компетенции.

5.2 Финансовое обеспечение деятельности комиссии возлагается на исполнительный орган Партнерства в пределах утвержденной сметы на очередной год.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения советом Партнерства.